

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ENRICO BALOSSÌ**
Qualifica **VICE – SEGRETARIO – TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**
Telefono **0434/88008**
E-mail **amministrazione@comune.sanmartinoaltagliamento.pn.it**
Data di nascita **22/08/1980**

SITUAZIONE LAVORATIVA ATTUALE

- Date (da – a) 01.09.2013 –
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Martino al Tagliamento
• Tipo di impiego Vice – Segretario Comunale Reggente
- Date (da – a) 01.07.2012 –
• Tipo di impiego Vice – Segretario Comunale
Responsabile dei seguenti Servizi:
 - Segreteria e Affari Generali;
 - Personale;
 - Demografico – statistico – elettorale;
 - Sport cultura e istruzione;
 - Servizio sociale di base;
- Ulteriori qualifiche
 - ❖ Ufficiale d'Anagrafe;
 - ❖ Ufficiale di Stato Civile;
 - ❖ Ufficiale Elettorale;
- Date (da – a) 01.07.2012 –
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Intercomunale Arzene – San Martino al Tagliamento – Valvasone
Comune Capofila Comune di San Martino al Tagliamento
• Tipo di impiego Responsabile dei seguenti Servizi associati:
 - E – Government;
 - Biblioteca;
 - Scuola Materna;
 - Centro Diurno per Anziani;
- Date (da – a) 01.01.2014 –
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Intercomunale Arzene – San Martino al Tagliamento – Valvasone
Comune Capofila Comune di Arzene
• Tipo di impiego Responsabile del Servizio associato per la gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali
- Date (da – a) 05.11.2012 – 31.12.2013
• Tipo di impiego Responsabile ad interim del Servizio associato per la gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali
- Date (da – a) 01.06.2013 –
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Consulta d'Ambito per il Servizio Idrico Integrato nell'ambito Territoriale Ottimale Interregionale – CATOI "Lemene"
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Finanziario
- Date (da – a) 30.09.2013 –
• Principali mansioni e responsabilità Direttore FF
• Tipo di impiego Lavoro autonomo occasionale
- Date (da – a) 07.09.2010 –
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Barcis
• Tipo di impiego Lavoro autonomo occasionale
• Principali mansioni e responsabilità Supporto per gestione operativa dell'ufficio ragioneria

- Date (da – a) 01.09.2010 –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Condomini diversi
- Tipo di impiego Lavoro autonomo occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di amministratore di condominio

ESPERIENZE LAVORATIVE PREGRESSE (PUBBLICA AMMINISTRAZIONE)

- Date (da – a) 11.09.2013 – 31.12.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arzene
- Tipo di impiego Responsabile ad interim del Servizio Economico – Finanziario
Convenzione con il Comune di San Martino al Tagliamento
- Date (da – a) 01.02.2012 – 30.05.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montereale Valcellina
- Tipo di impiego Vice – Segretario Comunale Reggente per vacanza sede segreteria a seguito quiescenza titolare
- Date (da – a) 01.05.2011 – 31.05.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montereale Valcellina
- Tipo di impiego Convenzione con Comune di Zoppola 12h/sett
Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Controllo di Gestione
- Date (da – a) 31.12.2010 – 30.06.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Zoppola
- Tipo di impiego Tempo pieno ed indeterminato
Istruttore direttivo amministrativo – contabile
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità e bilancio, gestione personale
- Date (da – a) 16.10.2010 – 30.12.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Latisana
- Tipo di impiego Tempo pieno ed indeterminato
Istruttore direttivo amministrativo – contabile
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità e bilancio
- Date (da – a) 01.01.2009 – 30.03.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giorgio della Richinvelda
- Tipo di impiego Convenzione con Comune di Zoppola
- Principali mansioni e responsabilità Gestione personale
- Date (da – a) 01.06.2007 – 15.10.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Zoppola
- Tipo di impiego Tempo pieno ed indeterminato – Istruttore amministrativo – contabile
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità e bilancio, gestione personale
- Date (da – a) 01.06.2012 – 31.08.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montereale Valcellina
- Tipo di impiego Lavoro autonomo occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Riorganizzazione straordinaria dell'ufficio ragioneria e segreteria a fronte delle persistenti vacanze del posto di responsabile del servizio finanziario e della sede di segreteria comunale.
- Date (da – a) 30.07.2009 – 31.12.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Quirino
- Tipo di impiego Lavoro autonomo occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di formazione al personale dipendente ed interinale in materia di gestione del personale

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE PREGRESSE (DIVERSE DA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE)

- Date (da – a) 17.10.2005 - 31.05.2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CGN Professionisti ed Imprese
 - Settore Produzione software per dottori e ragionieri commercialisti e consulenti del lavoro.
 - Tipo di impiego Consulenza e formazione
- Responsabile dei software per analisi d'azienda e redazione del bilancio d'esercizio
Vice responsabile dell'area Qualità Interna.
- Membro del Centro Studi CGN per la redazione di manuali per la formazione accreditati dai relativi ordini professionali ai fini del conseguimento dei crediti per la formazione obbligatoria annuale dei liberi professionisti (La fiscalità degli immobili, L'analisi d'azienda secondo il metodo della pertinenza gestionale, La normativa antiriciclaggio)

- Date (da – a) 01.03.2004 - 20.07.2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ina Assicurazioni
 - Settore Assicurativo
 - Tipo di impiego Consulenza e formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 04.07.1999
- Titolo Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico "G. Leopardi" di Pordenone
- Votazione conseguita 98/100

- Data 15.07.2003
- Titolo Laurea pre riforma in Economia Aziendale presso l'Università degli Studi di Udine
- Votazione conseguita 110/110
- Tesi: materia, titolo Finanza aziendale; "Valutazione d'impresa: concetti teorici e applicazioni pratiche"

- Data 30.09.2005
- Titolo Laurea Scienze Giuridiche presso l'Università degli Studi di Udine
- Votazione conseguita 107/110
- Tesi: materia, titolo Diritto tributario; "Segreto bancario e indagini fiscali"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE Inglese: ottimo
04.08.2008 conseguimento Trinity Certificate For Non Native Speakers: GRADE 12/12
Livello del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la Conoscenza delle Lingue: C2

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
Comprensione	Ascolto						X
	Lettura						X
Parlato	Interazione						X
	Produzione Orale						X
Produzione scritta	Produzione Scritta						X

Descrizione Livello C2: "Comprende con facilità praticamente tutto ciò che sente e legge. Sa riassumere informazioni provenienti da diverse fonti sia parlate che scritte, ristrutturando gli argomenti in una presentazione coerente. Sa esprimersi spontaneamente, in modo molto scorrevole e preciso, individuando le più sottili sfumature di significato in situazioni complesse".

- COMPETENZE INFORMATICHE
- ✓ Sistema operativo Windows, Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), Outlook, Navigazione Internet: avanzato
 - ✓ Programmi AdWeb e Protocollo
 - ✓ Programmi anagrafe AscotWeb

- ✓ Programmi contabilità finanziaria e personale Ascot2, AscotWeb e Ge.Di.
- ✓ Programma contabilità finanziaria Halley
- ✓ Esperienza in conversione dati tra Ascot2 personale e AscotWeb personale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

- ✓ Autore del cap. 2 "Valutazione d'impresa" del testo di Roberto Cappelletto "Elementi di Finanza Aziendale", Giappichelli editore, 2004 (manuale di testo per l'esame di Finanza Aziendale tenuto dal prof. Cappelletto presso la Facoltà di Economia dell'Università di Udine)
- ✓ Partecipazione in qualità di tecnico a riunioni del Consiglio delle Autonomie Locali per discussione progetti di legge aventi natura finanziaria
- ✓ Partecipazione in qualità di esperto a commissioni di concorso per categorie D e C
- ✓ Interprete (lingua inglese) in occasione di cerimonie ufficiali (matrimoni, concessioni cittadinanza, ecc) del Comune;
- ✓ Traduttore (lingua inglese) di atti ufficiali e/o brochure informative di attività e progetti del Comune aventi rilevanza sovranazionale;

ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI

- ✓ Certificato di lodevole servizio rilasciato dal Comune di Zoppola in data 02.07.2012 per il servizio svolto presso l'Ente, dove "grazie alla spiccatissima attitudine professionale e notevolissima versatilità, ha dimostrato in ogni circostanza di saper risolvere prontamente e positivamente ogni complessa e delicata problematica evidenziando vivissima intelligenza, eccellente capacità di analisi e acutissimo intuito accompagnati da una particolare inclinazione all'interpretazione di norme e problemi ordinamentali";
- ✓ Certificato di lodevole servizio rilasciato dal Comune di Montereale Valcellina in data 18.07.2013 per il servizio svolto presso l'Ente "con particolare riferimento alle funzioni di Vice – Segretario Reggente per il periodo 01.02.2012 – 30.05.2012";
- ✓ Certificato di lodevole servizio rilasciato dal Comune di Arzene in data 27.12.2013 per il servizio svolto presso l'Ente in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, "dimostrandosi brillante professionista, di moderna impostazione, dotato di tutte quelle capacità, possedute al massimo grado, che lo rendono senza riserva alcuna figura di grande serietà e competenza professionale su cui l'Amministrazione ha sempre ed incondizionatamente potuto fare sicuro affidamento, per quanto ha dimostrato nell'espletamento dei gravosi e delicati compiti affidatigli, che ha puntualmente assolto, nonostante le poche ore a disposizione, con singolare competenza ottenendo, sia in ufficio che negli ambienti esterni, ampie attestazioni di assoluta considerazione e stima".

PATENTE O PATENTI

Patente B – conseguita in data 04.12.1998

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Fiume Veneto, 15.01.2013