



# **Comune di San Martino al Tagliamento**

Provincia di Pordenone

**AREA CONTABILE - AMMINISTRATIVA**

---

**Proposta nr. 135 Del 24/06/2020**

**DETERMINAZIONE NR. 132 DEL 24/06/2020**

**OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA VARIO PER LE  
ESIGENZE DEGLI UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO IN ECONOMIA, AI SENSI  
ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I. ALLA DITTA CORSINI  
COMMERCIO CANCELLERIA S.R.L. DI RAMUSCELLO (PN) - CIG Z492D4FFDC**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione consigliere n. 51 del 28.12.2017 con la quale veniva approvata la convenzione per la gestione economico finanziaria e controllo di gestione fra i comuni di San Martino al Tagliamento e Valvasone Arzene, individuando quest'ultimo come Ente capofila;

IN ESECUZIONE del decreto del Sindaco n. 2 del 01.02.2019 di nomina della sottoscritta a responsabile dell'ufficio Comune per la gestione del servizio di cui al punto precedente;

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria vario per le esigenze dei diversi uffici comunali;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 58 del 23.12.2019, con la quale sono stati approvati i documenti previsionali per il triennio anno 2020-2022;

ATTESO che con deliberazione giunta n. 61 del 17.06.2020 è stato approvato il piano delle risorse e degli obiettivi oltre al Piano delle performance per l'esercizio finanziario 2020, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

RICHIAMATO l'art. 12 del Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai sensi del quale per assolvere le funzioni loro assegnate, i responsabili di Area e di Servizio adottano atti di gestione che assumono la forma della "determinazione";

VISTA la legge 30 dicembre 2018 n. 145, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2019)", con particolare riferimento all'art. 1 comma 130, nella parte in cui prevede che le norme che impongono il ricorso al MEPA non si applichino agli importi inferiori a € 5.000,00;

### RICHIAMATI:

- l'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- a titolo orientativo il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con D.C.C. n. 31 dd. 31.07.2007 e successive modifiche approvate con D.C.C. n. 13 del 22.04.2009, che prevede la possibilità di ricorso ad una sola ditta come disposto dall'art. 7, per importi inferiori a Euro 40.000,00 (I.V.A. esclusa);

VISTO il preventivo di spesa della ditta Corsini Commercio Cancelleria s.r.l. di Ramuscello di Sesto al Reghena (PN), pervenuto al protocollo comunale n. 2324 del 15.06.2020 per la fornitura di materiale di cancelleria verso un corrispettivo di € 128,12 + iva al 22%;

INDIVIDUATA la Ditta Corsini Commercio Cancelleria srl con sede in Via Marconi, 8 a Ramuscello di Sesto al Reghena (PN), quale ditta idonea e conveniente per l'Amministrazione Comunale per l'affidamento in oggetto giusto loro preventivo del 15.06.2020, in quanto qualificata per l'effettuazione della fornitura e disponibile ad eseguire la stessa secondo i termini e modalità richiesta dall'Amministrazione Comunale;

VISTO il Durc on line richiesto da questa amministrazione comunale rilasciato dall'INPS Prot. INPS\_21308949 del 16/06/2020 da cui risulta la regolarità contributiva della Ditta;

RICORDATO altresì che ai sensi dell'art. 191 1 comma del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 deve essere comunicata alla ditta affidataria del servizio l'adozione del presente atto;

RICHIAMATO il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con particolare riferimento al principio della competenza finanziaria potenziata, ai sensi del quale l'impegno di spesa viene imputato

all'esercizio nel quale si presume che la relativa obbligazione venga a scadenza, ovvero sia esigibile il pagamento, ai sensi del paragrafo 16, dell'allegato n. 1 (principi generali o postulati - principio della competenza finanziaria) del citato D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;

RICORDATO nello specifico quanto previsto dal punto 5.2 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato n. 4/2 al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, dove si precisa ulteriormente che le spese relative al trattamento accessorio e premiante, liquidate nell'esercizio successivo a quello cui si riferiscono, sono stanziare e impegnate in tale esercizio, mentre le correlate economie di spesa dell'esercizio di competenza confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabili secondo la disciplina generale, anche nel corso dell'esercizio provvisorio;

PRESO ATTO che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasmissione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di cui all'art. 1 comma 32 della legge 6 novembre 2012 n. 190 ed in esecuzione della deliberazione 22 maggio 2013 n. 26 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, nella parte in cui prevedono l'obbligo per le stazioni appaltanti di pubblicare, sui propri siti web istituzionali, con riferimento ai procedimenti di cui al comma 16 lettera b) della stessa legge, le seguenti informazioni: struttura proponente; oggetto del bando; elenco degli operatori invitati a presentare offerte; aggiudicatario; importo di aggiudicazione; tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; importo delle somme liquidate;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, rubricato "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", nella sezione del sito Internet denominata "Amministrazione Trasparente";

DATO ATTO invece che la presente determinazione è soggetta all'obbligo di pubblicazione con le modalità previste dalla vigente normativa sul sito informatico dell'Ente ai sensi dell'art. 1 comma 15 della LR 11 dicembre 2003 n. 11, così come sostituito dall'art. 20 comma 1 lett. a) della LR 21 dicembre 2012 n. 26, rubricata "Legge di Manutenzione dell'Ordinamento Regionale 2012" e da ultimo modificato dall'art. 11 comma 1 della LR 8 aprile 2013 n. 5 (c.d. Legge Omnibus), nella parte in cui prevede che le determinazioni degli Enti Locali siano pubblicate entro sette giorni dalla data di adozione per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge;

EVIDENZIATO che la sottoscrizione del presente provvedimento costituisce parere favorevole di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, al fine di assicurare il controllo di regolarità amministrativa da esercitarsi nella fase preventiva della formazione dell'atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, come introdotto nell'ordinamento dall'art. 3 comma 1 lett. d) del decreto legge 10 ottobre 2012 n. 174, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012 n. 213;

PRESO ATTO che in esecuzione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e in esecuzione delle disposizioni di cui alla determinazione 22 dicembre 2010 n. 22 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito a tale affidamento è Z492D4FFDC;

RITENUTO pertanto necessario provvedere all'acquisto del materiale già indicato nelle premesse ad un costo di € 128,12 + iva 22% per valore complessivo di € 156,31;

VISTI:

- Il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- Il D. lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di Contabilità;

- Il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta **CORSINI COMMERCIO CANCELLERIA SRL** con sede a Ramuscello di Sesto al Reghena (PN) la fornitura di materiale di cancelleria vario per le esigenze degli uffici comunali per un importo complessivo di € 128,12 oltre iva al 22%;
2. Di imputare la spesa complessiva di € 156,31 come segue:

Cap.	DESCR.	Importo	Miss	Progr	Tit.	Liv 2	Liv 3	Liv 4	Liv 5	Imp	Esigib.	E.P.F.
161	Spese funzionamento uffici comunali	€ 156,31	1	11	1	03	01	02	001	133	2020	2020

3. Di dare atto del rispetto della normativa vigente in materia di contabilità comunale;
4. Di stabilire che il pagamento della suddetta fornitura sarà effettuato a 30 gg. dal ricevimento della fattura, previa verifica della correttezza della fornitura;

Il Responsabile del Servizio  
F.to Paola Leschiutta

Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

San Martino al Tagliamento, 24/06/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Paola Leschiutta

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 26/06/2020 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 11/07/2020.

San Martino al Tagliamento, 26/06/2020

L'impiegato Responsabile  
F.to Mara Ferro

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

San Martino al Tagliamento, 26/06/2020

L'impiegato Responsabile  
Mara Ferro