

**COMUNE DI SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO**

PROVINCIA DI PORDENONE

Cod. Fisc. 00203720933

Tel. 0434/88008
Fax. 0434/88307

Prot. 3352

San Martino al Tagliamento, 20/07/2022

OGGETTO: LETTERA DI INVITO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO DELL'INFANZIA COMUNALE "IL COLIBRI" PER IL PERIODO DAL 01/09/2022 AL 31/07/2024 MEDIANTE LO SVOLGIMENTO DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA EX ART. 36 C.2, LETT. B) DEL D.LGS N. 50/2016 DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E-APPALTI FVG. CIG 9333674771

Spett.le Ditta,

in esecuzione della Determinazione del Responsabile del servizio amministrativo n. 212 del 20/07/2022, vi invitiamo a presentare la vostra migliore offerta, secondo le norme indicate nel presente invito. L'Ente deve acquisire il servizio in oggetto e pertanto indice una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/16, mediante negoziazione su piattaforma telematica eAppaltiFVG.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE/STAZIONE APPALTANTE

Comune di San Martino al Tagliamento – Servizio amministrativo

sede: piazza Umberto I n. 1 – San Martino al Tagliamento

telefono 043488008

posta elettronica: amministrazione@comune.sanmartinoaltagliamento.pn.itpec: comune.sanmartinoaltagliamento@certgov.fvg.it

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio amministrativo, dott. Marco Del Negro.

2. OGGETTO E TIPOLOGIA DELL'APPALTO

Il servizio ad affidarsi è ricompreso nell'elenco di cui all'allegato IX del D.Lgs. 50/2016 alla voce CPV 85311300-5 Servizi di gestione asilo nido, micro-nido e scuola dell'infanzia a titolarità pubblica. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione del nido dell'infanzia comunale "Il Colibri" per il periodo dal 01/09/2022 al 31/07/2024.

Il servizio oggetto del presente appalto è meglio individuato nel Capitolato d'appalto, e dovrà essere svolto secondo le modalità ivi dettagliate.

Il servizio dovrà essere reso in conformità a quanto disposto:

- dei vigenti "carta del servizio" e "regolamento di funzionamento", che sono consultabili sul sito internet dell'ente al seguente indirizzo: www.comune.sanmartinoaltagliamento.pn.it
- dalle norme del capitolato d'appalto e della documentazione allegata alla presente lettera di invito;

L'appalto comprende:

- il servizio educativo



COMUNE DI SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO

PROVINCIA DI PORDENONE

Cod. Fisc. 00203720933

Tel. 0434/88008

Fax. 0434/88307

- il servizio di somministrazione ed assistenza ai pasti e di riassetto;
- il servizio di pulizia dei locali
- supporto amministrativo

Il tutto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia sanitaria, con particolare riferimento a quelle relative alla prevenzione della diffusione dell'epidemia da COVID-19 e similari.

Sono altresì compresi nell'appalto la fornitura dei materiali di cancelleria per fini didattici ed il materiale da utilizzare per la pulizia e l'igiene dei locali e dei bambini, nonché l'intera fornitura di pannolini.

E' infine a carico dell'appaltatore l'eventuale fornitura dei dispositivi di sicurezza individuale degli operatori (mascherine, eventuali tute e guanti, gel igienizzante ecc) per quanto attiene la prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 nel rispetto delle normative pro tempore vigenti.

Il servizio di nido d'infanzia si svolge presso i locali comunali all'interno dell'edificio che ospita la scuola dell'infanzia statale "il Tiglio". Le due strutture devono intendersi come un complesso scolastico sinergico ed integrato, sia in termini educativi e didattici che di flessibilità funzionale. In particolare, si evidenzia come la scelta di mantenere il nido aggregato alla scuola dell'infanzia preesistente consenta di sfruttare alcuni locali tecnici e la cucina e rappresenti una soluzione perfettamente in linea con le disposizioni della normativa vigente, che incentiva queste forme di integrazione (Legge regionale del Friuli Venezia Giulia 18 agosto 2005 , n. 20). Gli operatori che parteciperanno alla procedura negoziata dovranno dichiarare di essere a conoscenza di un tanto, accettarlo ed impegnarsi a promuovere una fattiva collaborazione con l'Istituto comprensivo Meduna Tagliamento al fine di giungere ad una piena integrazione dei servizi educativi e didattici per l'infanzia.

3. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti generali di partecipazione sono quelli contenuti nell'avviso di manifestazione di interesse pubblicato sulla piattaforma telematica di negoziazione eAppaltiFVG cui hanno dato riscontro gli operatori economici invitati a presentare offerta.

4. DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà la durata di due anni educativi consecutivi, a decorrere dal 01/09/2022 e sino al 31/07/2024 con funzionamento come da calendario scolastico regionale e come da regolamento comunale vigente. Qualora allo scadere del relativo contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, ai sensi del comma 11 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, il servizio potrà essere eventualmente prorogato fino al 31/12/2024 (c.d. proroga tecnica al fine di garantire la continuità del servizio in attesa della definizione della nuova procedura di gara). In caso di proroga, l'aggiudicatario resterà obbligato nei confronti dell'Amministrazione alle medesime condizioni tecniche, giuridiche ed economiche di cui al Capitolato speciale d'appalto.



COMUNE DI SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO

PROVINCIA DI PORDENONE

Cod. Fisc. 00203720933

Tel. 0434/88008

Fax. 0434/88307

5. IMPORTO A BASE D'APPALTO E VALORE PRESUNTO MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo posto a base di gara è pari ad € 548.373,03 IVA esclusa, con oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per € 500,00 IVA esclusa. Detto valore è stato determinato ipotizzando il raggiungimento della capienza massima di 32 iscritti.

Resta inteso che la ditta aggiudicataria sarà tenuta a fatturare le effettive ore di servizio reso e che l'importo complessivo contrattuale potrà subire modifiche in aumento o in diminuzione, in base al numero di iscritti al servizio.

6. FINANZIAMENTO

La copertura finanziaria viene assicurata come specificato e dettagliato nel Capitolato speciale d'Appalto. L'intervento in parola è stato identificato ai fini delle operazioni di gara e della tracciabilità dei trasferimenti (L. 136/2010 e s.m.i.) al CIG: 9333674771

7. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO.

Le prestazioni oggetto del presente affidamento si intendono da svolgere presso Nido d'infanzia "Il Colibri" sito in viale Rimembranza, 2 a San Martino al Tagliamento (PN)

8. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 50/2016 la soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato IX è di Euro 750.000,00 e, pertanto, essendo il servizio da affidarsi ricompreso nell'elenco di cui al citato allegato alla voce CPV 85311300-5 Servizi di gestione asilo nido, micro-nido e scuola dell'infanzia a titolarità pubblica ed essendo il valore presunto dell'appalto inferiore alla soglia citata, la procedura in argomento sarà disciplinata dall'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che l'appalto non è diviso in lotti in quanto, per omogeneità e controllo del servizio l'Ente ritiene opportuno rivolgersi ad un solo operatore. Per quanto compatibili si applicano le disposizioni del DL "Semplificazione" n. 76/2020 come modificato dal DL 77/2021 e dai successivi interventi normativi di conversione in Legge, specificamente con riguardo alla facoltà di consegna in via d'urgenza, all'esonero dalla presentazione di cauzione provvisoria ed alla previsione di obbligo di sopralluogo motivato in ragione del contenuto e delle modalità di svolgimento dell'appalto.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del citato D.Lgs. 50/2016.

L'offerta sarà individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, e sarà data dalla somma dei punteggi parziali, i cui valori massimi sono individuati come segue:



COMUNE DI SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO

C.A.P. 33098

PROVINCIA DI PORDENONE

Cod. Fisc. 00203720933

Tel. 0434/88008

Fax. 0434/88307

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
Totale	100

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento sull'importo a base di gara, né plurime, alternative o condizionate; qualora si verificasse una o più di tali condizioni la ditta interessata verrà automaticamente esclusa dalla gara.

In caso di discordanza nei dati espressi in cifre ed in lettere prevalgono quelli espressi in lettere.

L'Amministrazione procederà alla verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 ove sia il punteggio relativo al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione tecnica siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando. Detto criterio si applica solo qualora il numero delle offerte pervenute ed ammesse sia pari o superiore a tre.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

A parità di punteggio verrà data preferenza alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'elemento tecnico-qualitativo e nel caso perdurasse la situazione di parità si procederà per sorteggio ai sensi dell'art. 77 secondo comma del R.D. n. 827/24.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria e procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non addivenire ad alcuna aggiudicazione.

PARAMETRI TECNICO QUALITATIVI

All'offerta tecnica verrà attribuito un punteggio massimo di 85 punti.

L'offerta tecnica verrà valutata sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati sommando, per ogni elemento di valutazione, i punteggi attribuiti dalla commissione a ciascun offerente.

Qualora l'offerta tecnica (parametri tecnico-qualitativi), non totalizzi una valutazione pari ad almeno 43 (quarantatre) punti sui 85 punti previsti quale punteggio massimo, l'offerta presentata sarà ritenuta insufficiente, l'offerente verrà considerato non idoneo ed escluso dalle successive operazioni di gara, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica dallo stesso presentata.

I punti sono attribuibili a giudizio discrezionale della commissione giudicatrice secondo i criteri, sub-criteri, i punteggi e sub punteggi ad essi relativi.

**COMUNE DI SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO**

PROVINCIA DI PORDENONE

Cod. Fisc. 00203720933

Tel. 0434/88008

Fax. 0434/88307

Criteriono	Punteggio massimo	Sub Criteriono	Sub Punteggio massimo	Valori di giudizio	Coefficienti di valutazione
A) Progetto educativo pedagogico organizzativo e gestionale del servizio	40 punti	A.1 descrizione del progetto educativo pedagogico e conseguente organizzazione del servizio, declinando, oltre al progetto educativo: <ul style="list-style-type: none">quadro teorico di riferimento, metodo educativo e obiettivi psico-socio-pedagogici della progettazione educativa in relazione al singolo ed al gruppo dei bambiniProgrammazione didattica e modalità di organizzazione e gestione della giornata educativa in relazione all'età, alla composizione dei gruppi, all'utilizzo degli spazi, ai tempi di permanenza, alle attività proposteModalità di accoglienza ed ambientamento dei bambini con particolare riferimento al percorso per l'inserimento e per il commiato	20 punti	Ottimo Buono Discreto Sufficiente	Ottimo: 1,00 Buono : 0,75 Discreto: 0,50 Sufficiente: 0,25
		A.2 proposta di piano organizzativo gestionale che intende attuare per l'esecuzione del servizio con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none">Modello organizzativo proposto: organigramma e funzionigramma del personale (di coordinamento, educativo, dell'addetto ai servizi ausiliari), nonché le eventuali integrazioni e collaborazioni con personale diverso – cv del coordinatore del servizioOrientamenti, modalità ed organizzazione dei rapporti nido/famiglia (colloqui, riunioni, contatti giornalieri, flessibilità ed esigenze particolari) ed in particolare le forme di coinvolgimento delle famiglie sia nelle	20 punti	Insufficiente	Insufficiente: 0,00

**COMUNE DI SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO**

PROVINCIA DI PORDENONE

Cod. Fisc. 00203720933

Tel. 0434/88008

Fax. 0434/88307

		<p>attività che nell'elaborazione degli step di crescita</p> <ul style="list-style-type: none">• Orientamenti, modalità ed organizzazione dei rapporti con il Comune (colloqui, riunioni, contatti giornalieri, modalità di segnalazione per tipologia di fatto da segnalare)• Metodologie e strumenti di monitoraggio, valutazione e controllo della qualità ed efficacia del servizio: in particolare identificazione degli indicatori e degli strumenti di verifica dei risultati (sia rispetto ai singoli utenti, che complessivamente) e del grado di soddisfazione dell'utenza, con indicazione dei processi di analisi e correzione• Documentazione in uso, tipo di modulistica prevista, modalità di registrazione delle attività svolte, dei risultati conseguiti e delle criticità;			
B) Modalità di selezione, inserimento, formazione e coordinamento del personale	10 punti	B.1 Modalità di selezione ed inserimento del personale educativo ed ausiliario e loro coordinamento, ivi comprese le misure per il contenimento del turn-over	6 punti	Ottimo Buono Discreto	Ottimo: 1,00 Buono : 0,75 Discreto: 0,50
		B.2 Piano annuale della formazione (esclusa formazione obbligatoria per legge) che il concorrente si impegna a far svolgere per ogni anno	4 punti	Sufficiente Insufficiente	Sufficiente: 0,25 Insufficiente: 0,00
C) Approvvigionamento e caratteristiche dei prodotti di consumo, di pulizia dei locali e di igiene dei bambini	10 punti	C.1 prodotti per l'igiene personale dei bambini, compresi i pannolini	7 punti	Ottimo Buono Discreto	Ottimo: 1,00 Buono : 0,75 Discreto: 0,50
		C.2 prodotti per la pulizia dei locali	3 punti	Sufficiente Insufficiente	Sufficiente: 0,25 Insufficiente: 0,00

**COMUNE DI SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO**

PROVINCIA DI PORDENONE

Cod. Fisc. 00203720933

Tel. 0434/88008

Fax. 0434/88307

D) Proposte migliorative ed innovative	25 punti	D.1 Proposte migliorative/innovative/sperimentali relative ai servizi proposti o ad integrazione di arredi, attrezzature e/o materiali utilizzati presso il nido senza oneri a carico del Comune. Il progetto dovrà essere corredato, nel caso di arredi o attrezzature da immagini fotografiche e/o schede tecniche	25 punti	Ottimo	Ottimo: 1,00
				Buono	Buono : 0,75
				Discreto	Discreto: 0,50
				Sufficiente	Sufficiente: 0,25
				Insufficiente	Insufficiente: 0,00

In sede di attribuzione dei punteggi evidenziati nella tabella che precede, la commissione giudicatrice si atterrà, in linea di massima, ai seguenti criteri di giudizio

SCALA DI VALUTAZIONE DEL GIUDIZIO SINTETICO
<p>Ottimo Gli aspetti previsti dal criterio (o sub criterio) sono affrontati in modo molto convincente e significativo. Si rileva un ottimo livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.</p>
<p>Buono Gli aspetti previsti dal criterio (o sub criterio) sono affrontati in modo più che adeguato. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione più che soddisfacente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.</p>
<p>Discreto Gli aspetti previsti dal criterio (o sub criterio) sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione discreto, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.</p>
<p>Sufficiente Gli aspetti previsti dal criterio (o sub criterio) sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione sufficiente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.</p>
<p>Insufficiente/Non valutabile Gli aspetti previsti dal criterio (o sub criterio) sono affrontati in modo insoddisfacente, non adeguato nei contenuti e nella forma</p>

**COMUNE DI SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO**

PROVINCIA DI PORDENONE

Cod. Fisc. 00203720933

Tel. 0434/88008

Fax. 0434/88307

Ciascun commissario attribuirà una valutazione sulla base degli schemi che precedono, determinando un coefficiente per ciascun criterio (o sub criterio). Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, per ciascun criterio (o sub criterio) verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e si determinerà il punteggio per il singolo criterio (o sub criterio).

Il punteggio attribuito a ciascuna offerta tecnica sarà uguale alla sommatoria dei punteggi assegnati come risultanti dall'operazione sopraindicata. Tutte le cifre saranno approssimate ai due numeri decimali dopo la virgola ($x \leq 0.005 = 0$; $x > 0.005 = 0.01$).

PARAMETRI ECONOMICI

All'offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo di 15 punti.

L'offerta economica deve essere effettuata a ribasso sui valori base indicati per ciascuna delle sezioni sotto riportate:

	Base di gara / Costo orario del lavoro	Ore mensili	Mesi	Offerta	Costo compl.
Coordinatore	€ 27,12	24	22	Costo orario offerto	Costo che determina offerta economica
Servizio educativo	€ 21,06	940	22	Costo orario offerto	Costo che determina offerta economica
Servizio amministrativo	€ 19,87	12	22	Costo orario offerto	Costo che determina offerta economica
Pedagogista	€ 27,12	8	22	Costo orario offerto	Costo che determina offerta economica
Personale ausiliario	€ 16,93	200	22	Costo orario offerto	Costo che determina offerta economica

	Base di gara / Costi materiali	Bambini	Mesi	Offerta	Costo compl.
Pannolini e altri materiali didattici	€ 16,05	32	22	Costo mensile pro bambino	Costo che determina offerta economica

	Base di gara / Costi amm.vi diversi	Bambini	Mesi	Offerta	Costo compl.
Alte spese generali	€ 5,35	32	22	Costo mensile pro bambino	Costo che determina offerta economica

**COMUNE DI SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO**

PROVINCIA DI PORDENONE

Cod. Fisc. 00203720933

Tel. 0434/88008

Fax. 0434/88307

L'importo a base di gara è stato determinato, per quanto concerne le spese di personale, dal costo medio per le categorie di personale richieste ed indicate nel capitolato d'appalto e nel prospetto di determinazione del costo aumentate dell'utile d'impresa previsto; mentre per le spese per materiali di consumo e per le altre spese generali dall'importo mensile pro bambino stimato, aumentato dell'utile d'impresa previsto.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio previsto per l'offerta economica (15 punti) il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta che avrà prodotto una sommatoria dei costi più bassa e che costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo l'equazione:

$$Pei = 15 \times \frac{Om}{Oi}$$

dove

15 è il peso attribuito al criterio offerta economica,

Om è il valore espresso in euro della migliore offerta economica presentata e ritenuta valida,

Oi è il valore espresso in euro dell'offerta economica relativa al concorrente i-esimo,

PEi è il punteggio attribuito al concorrente i-esimo relativamente al parametro offerta economica.

Nel calcolo dei punteggi la Commissione giudicatrice imposterà due decimali dopo la virgola.

10. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

I soggetti che intendono prendere parte alla procedura negoziata devono, pena l'esclusione dalla stessa, ai fini della migliore formulazione delle offerte, effettuare un sopralluogo presso i locali del nido d'infanzia, almeno due giorni antecedenti il termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Dovranno inoltre dichiarare, senza riserva di sorta:

- di avere conoscenza degli ambienti in cui si svolge l'attività educative, degli arredi e delle attrezzature e di quant'altro l'Amministrazione Comunale mette a disposizione per l'esecuzione dell'appalto;
- di avere verificato e valutato i rischi connessi alla specifica attività al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di predisporre adeguati interventi di prevenzione e protezione verso i propri lavoratori.

Per l'effettuazione dei sopralluoghi - che verranno programmati in modi e tempi atti a non ostacolare il funzionamento del servizio - le ditte interessate dovranno preventivamente prenotarsi scrivendo una mail ad amministrazione@comune.sanmartinoaltagliamento.pn.it o telefonando al numero 0434/88008 nei giorni feriali in orario d'ufficio (dalle ore 10.00 alle 12.00, escluso il sabato).

Si precisa che saranno ammessi al sopralluogo oltre ai legali rappresentanti delle imprese anche soggetti delegati dagli stessi. Gli interessati dovranno presentarsi muniti di delega scritta e di documento di identità valido.

La previsione del sopralluogo obbligatorio è stata assunta in osservanza delle disposizione del DL 76/2020 come modificato dal DL 77/2021 e s.m.i. in ragione della specificità del servizio, il suo



COMUNE DI SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO

PROVINCIA DI PORDENONE

Cod. Fisc. 00203720933

Tel. 0434/88008

Fax. 0434/88307

svolgimento all'interno dei locali che ospitano anche la scuola dell'infanzia e la necessaria integrazione con quella. Si ritiene pertanto che detto adempimento sia strettamente indispensabile.

11. CONTRIBUTO OBBLIGATORIO IN FAVORE DELL'ANAC

In applicazione delle disposizioni dettate con delibera ANAC N. 1174/2018, in vigore dal 01/01/2019, le ditte partecipanti sono esonerate dal versamento del relativo contributo.

12. ACQUISIZIONE CODICE PASSOE

La partecipazione alla gara è soggetta alla verifica dei requisiti attraverso il sistema informatizzato AVCPASS gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Il concorrente è tenuto a provvedere alla registrazione sulla piattaforma AVCPASS facendo riferimento alla gara in oggetto e a trasmettere il codice PASSOE generato dal sistema insieme alla restante documentazione amministrativa.

La generazione del PASSOE dovrà essere effettuata secondo le modalità indicate dall'autorità medesima e quindi necessariamente tramite l'accesso al portale dell'ANAC - Servizio AVCPASS.

(Il servizio richiede la registrazione e fa parte del portale www.anticorruzione.it all'interno della sezione Servizi sottosezione Servizi ad accesso riservato in cui è reperibile anche la relativa guida.)

13. CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1 del DL 76/2020 come modificato dal DL 77/2021 non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

14. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera d'invito

con allegati:

- Domanda di partecipazione
- Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica
- Patto d'integrità
- Prospetto di calcolo della spesa
- Analisi demografica del bacino di utenza

2. Capitolato Speciale d'Appalto completo di tutti gli allegati e, precisamente:

- Schema Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenziali (cosiddetto DUVRI)
- Planimetria dei locali

15. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'Amministrazione per questa procedura si avvarrà, ai sensi dell'art. 58 del Codice, della piattaforma telematica eAppaltiFVG, accessibile all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito Piattaforma). Il plico elettronico contenente l'offerta (documentazione amministrativa,



COMUNE DI SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO

PROVINCIA DI PORDENONE

Cod. Fisc. 00203720933

Tel. 0434/88008

Fax. 0434/88307

offerta tecnica e offerta economica) deve essere prodotto esclusivamente per via telematica attraverso l'anzidetto portale secondo le modalità esplicitate nelle "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte", reperibili nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.

Per RDO (Richiesta di Offerta) si intende la procedura di presentazione dell'offerta economica e della relazione tecnica da parte degli operatori economici, effettuata sulla Piattaforma.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informativo riguardanti l'inserimento a sistema dovranno essere effettuate contattando il Call Center del gestore del sistema telematico al numero 800098788 (post-selezione 7), tel. 0400649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare o all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappaltifvg@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Eventuali informazioni e chiarimenti di carattere esclusivamente amministrativo relativi alla partecipazione alla procedura potranno essere richiesti mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere, sempre per il tramite della piattaforma, al RUP.

Non verranno garantite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine ultimo indicato sulla Piattaforma.

Le risposte ai quesiti formulati che, a giudizio della Stazione appaltante, siano ritenute di interesse generale, nonché ulteriori informazioni di interesse generale, saranno rese note mediante la Piattaforma a tutti gli operatori economici, a condizione che le richieste siano state presentate in tempo utile.

Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione del presente avviso. I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate tempestivamente nell'apposita area "Messaggi" della RDO.

La formulazione dell'offerta dovrà essere presentata a mezzo piattaforma entro il seguente termine perentorio: **05/08/2022 ore 12.00**

Per la data e l'ora di arrivo della documentazione faranno fede quelle registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

L'operatore economico potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato nella RDO.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica di quanto sopra, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico della richiesta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, quanto richiesto non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Il sistema non accetta la trasmissione di documentazione o la modifica della stessa già trasmessa dopo il termine di scadenza. Non verranno prese in considerazione richieste non pervenute tramite tale piattaforma telematica o pervenute oltre la scadenza del termine.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da



COMUNE DI SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO

C.A.P. 33098

PROVINCIA DI PORDENONE

Cod. Fisc. 00203720933

Tel. 0434/88008

Fax. 0434/88307

quella relativa alla stessa: la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica o dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta" dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

16. DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà contenere:

- A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- B. OFFERTA TECNICA
- C. OFFERTA ECONOMICA

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si da atto che l'individuazione degli operatori economici è stata effettuata mediante Avviso pubblico e che, per ogni Ditta invitata, le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di partecipazione, di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche professionali, sono già stati acquisiti in sede di manifestazione di interesse attraverso la produzione dei modelli allegati alla procedura, debitamente compilati e sottoscritti digitalmente, e degli allegati richiesti (i suddetti requisiti saranno oggetto di verifica sostanziale nei confronti dell'operatore economico risultato primo nella graduatoria finale proposta).

Pertanto, per partecipare alla presente gara i concorrenti devono far pervenire esclusivamente la documentazione amministrativa di seguito indicata.

Nella busta elettronica concernente la Documentazione Amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione alla procedura negoziata (usando esclusivamente il modello allegato)
- il codice PASSOE ottenuto mediante il servizio AVCPass
- il DGUE
- la copia del documento di identità dei soggetti che firmano l'istanza e le dichiarazioni presentate,
- ogni altra relazione, dichiarazione o atto *diversi* dall'offerta economica e dagli elaborati dell'offerta tecnica.
- Patto d'integrità
- DUVRI (in bozza)

La documentazione di cui ai punti precedenti deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'RTI, l'ATI, il Consorzio o il Geie (nel caso di ATI, Consorzio o Geie ancora da costituire);
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, ATI, Consorzio o Geie già costituiti.



COMUNE DI SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO

C.A.P. 33098

PROVINCIA DI PORDENONE

Cod. Fisc. 00203720933

Tel. 0434/88008

Fax. 0434/88307

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

B - OFFERTA TECNICA

Nella busta elettronica concernente l'Offerta tecnica devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti suddivisa in base ai criteri e sub criteri di valutazione
- b) elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare

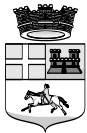
La relazione di cui alla lett. a), che deve tener conto di tutti i servizi oggetto della presente procedura, è redatta secondo il seguente schema:

Sub Criterio A.1 - Progetto educativo pedagogico e gestionale del servizio. Il concorrente illustra la proposta di progetto educativo pedagogico che intende attuare per l'esecuzione del servizio fornendo, in particolare, gli elementi di seguito indicati:

- 1) Quadro teorico di riferimento, metodo educativo e obiettivi psico-socio-pedagogici della progettazione educativa in relazione al singolo ed al gruppo dei bambini;
- 2) Programmazione didattica e modalità di organizzazione e gestione della giornata educativa in relazione all'età, alla composizione dei gruppi, all'utilizzo degli spazi, ai tempi di permanenza, alle attività proposte;
- 3) Modalità di accoglienza ed ambientamento dei bambini con particolare riferimento al percorso per l'inserimento e per il commiato;

Sub Criterio A.2 - Piano organizzativo gestionale che si intende attuare per l'esecuzione del servizio fornendo, in particolare, gli elementi di seguito indicati:

- 1) Modello organizzativo proposto: organigramma e funzionigramma del personale (di coordinamento, educativo, addetto ai servizi ausiliari), nonché le eventuali integrazioni e collaborazioni con personale diverso – CV del coordinatore del servizio (allegare il CV del coordinatore);
- 2) Orientamenti, modalità ed organizzazione dei rapporti nido/famiglia (colloqui, riunioni, contatti giornalieri, flessibilità ed esigenze particolari) ed in particolare le forme di coinvolgimento delle famiglie sia nelle attività che nell'elaborazione degli step di crescita;
- 3) Orientamenti, modalità ed organizzazione dei rapporti con il Comune (colloqui, riunioni, contatti giornalieri, modalità di segnalazione per tipologia di fatto da segnalare);
- 4) Metodologie e strumenti di monitoraggio, valutazione e controllo della qualità ed efficacia del servizio (compresi i servizi connessi): in particolare identificazione degli indicatori e degli strumenti di verifica dei risultati (sia rispetto ai singoli utenti, che complessivamente) e del grado di soddisfazione dell'utenza, con indicazione dei processi di analisi e correzione;
- 5) Documentazione in uso, tipo di modulistica prevista, modalità di registrazione delle attività svolte, dei risultati conseguiti e delle criticità;



COMUNE DI SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO

PROVINCIA DI PORDENONE

Cod. Fisc. 00203720933

Tel. 0434/88008

Fax. 0434/88307

Criterio B - Modalità di selezione, inserimento, formazione e coordinamento del personale con particolare riferimento a:

- 1) Sub Criterio B.1 - Modalità di selezione ed inserimento del personale educativo ed ausiliario e loro coordinamento, ivi comprese le misure per il contenimento del turn-over
- 2) Sub Criterio B.2 - Piano annuale della formazione (esclusa formazione obbligatoria per legge) che il concorrente si impegna a far svolgere per ogni anno

Criterio C - Approvvigionamento e caratteristiche dei prodotti di consumo, di pulizia dei locali e di igiene dei bambini. Il concorrente dovrà fornire l'elenco con l'indicazione di tutti i prodotti così suddivisi:

Sub Criterio C.1 - prodotti per l'igiene personale dei bambini, compresi i pannolini.

Sub Criterio C.2 - prodotti per la pulizia dei locali

La commissione terrà conto del rispetto delle disposizioni in materia di CAM (Criteri Ambientali Minimi) e valuterà, tra le altre, le azioni finalizzate a :

- Riduzione quantitativa dei rifiuti prodotti
- Efficienza e risparmio nell'uso delle risorse, in particolare dell'energia e dell'acqua
- Riduzione dell'uso di sostanze pericolose
- Fornitura di prodotti biologici e/o a filiera produttiva corta e/o a basso impatto ambientale

Criterio D - Elementi innovativi e sperimentali, proposte migliorative

Il concorrente illustra la proposta di servizi aggiuntivi che intende attuare per l'esecuzione del servizio fornendo, in particolare, gli elementi di seguito indicati:

- 1) Elementi innovativi e/o migliorativi con riferimento ad attività e servizi complementari, anche avuto riguardo a forme di collaborazione/integrazione con la scuola dell'infanzia "il Tiglio"
- 2) Elementi innovativi e/o migliorativi con riferimento ad arredi, componenti d'arredo e altri elementi accessori e/o attrezzature ludico/ricreative per esterno e per interno;
- 3) Modalità innovative di condivisione ed iterazione per dati, modulistica, foto, info, servizi complementari, ecc. con il Comune e con le famiglie, anche con riferimento alle nuove tecnologie

La commissione giudicatrice prenderà in considerazione solo le proposte ritenute valide. L'impresa concorrente dovrà fornire una chiara descrizione degli interventi migliorativi che propone e specificare nel progetto che si impegna a sostenerne totalmente ogni onere economico senza rivalsa sul Comune di San Martino al Tagliamento e, con riferimento ai soli beni eventualmente proposti, a cederne la proprietà a scadenza contrattuale al Comune stesso.

Gli elaborati devono essere prodotti su un massimo di 20 cartelle formato A4 esclusa la copertina e il sommario, carattere Arial 11, interlinea singola, intestazione dell'OE, numerazione a piè di pagina. Devono inoltre essere sottoscritti con firma elettronica:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;



COMUNE DI SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO

PROVINCIA DI PORDENONE

Cod. Fisc. 00203720933

Tel. 0434/88008

Fax. 0434/88307

- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'RTI, l'ATI, il Consorzio o il Geie (nel caso di RTI, ATI, Consorzio o Geie ancora da costituire);
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Il concorrente deve dichiarare nella domanda di partecipazione quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici o commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'articolo 53, comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici o commerciali.

Sul punto si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

Il concorrente deve specificare quali siano le parti dell'offerta che costituiscono segreto tecnico commerciale motivando in modo approfondito e congruo le ragioni e fornendo un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso ai soggetti interessati e, in particolare, garantirà visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela in giudizio del richiedente.

C - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta elettronica concernente l'Offerta economica dovranno essere contenute:

- l'offerta economica (utilizzando esclusivamente il modello allegato)

Il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante, come sopra meglio descritto per quanto concerne la documentazione amministrativa.

A norma dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice verrà nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono



COMUNE DI SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO

PROVINCIA DI PORDENONE

Cod. Fisc. 00203720933

Tel. 0434/88008

Fax. 0434/88307

sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice. Le modalità di azione della Commissione verranno dettagliate nel corso del presente documento.

18. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Alla presente procedura si applicano unicamente le cause di esclusione tassativamente indicate dalla legge e, per le ipotesi di irregolarità nella presentazione delle offerte si applicano le disposizioni inerenti al soccorso istruttorio disciplinato dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 che recita "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

19. SVOLGIMENTO DELLA GARA ED ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma eAppaltiFVG e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

La piattaforma, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016, inviando al concorrente una comunicazione di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La Commissione giudicatrice, nel giorno fissato per l'apertura delle offerte come indicato sulla piattaforma eAppaltiFVG, procederà ad effettuare le operazioni sotto citate:

- Verificare la regolarità della documentazione amministrativa.
- A norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. Il descritto adempimento è previsto a pena di esclusione.
- Nell'ipotesi sopra descritta, la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti.
- Dopo che il Presidente della Commissione giudicatrice avrà verificato la regolarità della



COMUNE DI SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO

PROVINCIA DI PORDENONE

Cod. Fisc. 00203720933

Tel. 0434/88008

Fax. 0434/88307

documentazione amministrativa presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016), dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità alla lettera d'invito.

- Successivamente la Commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste elettroniche relative alla Offerta tecnica alla valutazione delle proposte sulla base del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa stabilito e all'assegnazione dei relativi punteggi.
- La stazione appaltante, in seduta pubblica, la cui ora e data verranno comunicati ai concorrenti procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all'apertura delle buste elettroniche riguardanti l'Offerta economica presentate dai concorrenti ammessi, esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e provvederà infine ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, redigendo la graduatoria dei concorrenti.
- A norma dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, la commissione procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5 del D.Lgs 50/2016 e alle eventuali esclusioni dalla gara.
- Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche professionali richiesti.

In considerazione della necessità di avviare il servizio a decorrere dal 01/09/2022 potrà disporsi l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ed in pendenza di sottoscrizione del contratto.

20. STIPULA DEL CONTRATTO ED ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione, di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche professionali richiesti e forniti con la manifestazione di interesse.

Il contratto oggetto della presente procedura sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, a seguito di aggiudicazione definitiva. La stazione appaltante si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto.



COMUNE DI SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO

PROVINCIA DI PORDENONE

Cod. Fisc. 00203720933

Tel. 0434/88008

Fax. 0434/88307

La ditta aggiudicataria deve costituire in favore del Comune, prima della sottoscrizione del contratto, una garanzia definitiva pari al 10% del valore contrattuale dell'appalto, ai sensi dell'art. 103 del Codice, mediante fideiussione bancaria o assicurativa, o mediante polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993.

La somma resterà vincolata per tutta la durata contrattuale e verrà restituita dopo che, scaduto il contratto, la ditta aggiudicataria avrà comprovato l'assolvimento di tutti gli oneri relativi ai contributi previdenziali ed assicurativi e adempiuto a tutti gli obblighi derivanti dal contratto.

L'Istituto garante deve espressamente dichiarare, pena la mancata accettazione della cauzione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione, da parte della ditta aggiudicataria, della cauzione definitiva equivale alla rinuncia alla stipula del contratto determinando, così, la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte del Comune.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante nel rispetto della tempistica assegnata e/o nei tempi e nei modi previsti dal Capitolato.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- stipulare o comunque dimostrare di essere in possesso della polizza assicurativa RCT/RCO – Responsabilità civile verso terzi e Responsabilità civile verso prestatori di lavoro;
- comunicare il nominativo del Responsabile per il coordinatore del servizio e l'elenco nominativo di tutto il personale;
- produrre il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) per la sicurezza e la salute dei lavoratori, per ciascuna delle mense;
- effettuare un sopralluogo insieme ad un rappresentante dell'Amministrazione Comunale per la verifica e l'eventuale aggiornamento del DUVRI;
- farsi carico delle spese, delle imposte, dei diritti di segreteria e delle tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto; provvedere al pagamento dell'imposta di bollo che sarà esattamente quantificata dalla stazione appaltante
- presentarsi per la sottoscrizione del contratto nel termine che la Stazione Appaltante comunicherà;
- e ogni altra incombenza richiesta negli atti di gara, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile e nel rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

21. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali si forniscono alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del rapporto professionale, contrattuale ed economico con il Comune di San Martino al Tagliamento.

**COMUNE DI SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO**

PROVINCIA DI PORDENONE

Cod. Fisc. 00203720933

Tel. 0434/88008

Fax. 0434/88307

Il Titolare del trattamento è il Comune di San Martino al Tagliamento, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono reperibili sul sito web del Titolare <https://www.comune.sanmartinoaltagliamento.it/>.

I dati forniti verranno trattati per finalità connesse e strumentali all'esperimento delle gare d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, nonché alla gestione dei conseguenti rapporti contrattuali con persone fisiche e giuridiche nell'ambito degli appalti di lavori, servizi e forniture (gare e contratti d'appalto), nei rapporti di concessione, somministrazione, nei contratti d'opera ed in genere in ogni rapporto connesso all'attività del Titolare; per verifica delle dichiarazioni sostitutive degli amministratori e dei carichi pendenti come previsto dalla legge. Per la verifica dei requisiti di ammissione alla gara potranno essere trattati dati particolari e giudiziari, come il Casellario Giudiziale dei legali rappresentati o di altri soggetti e altre dichiarazioni. I dati verranno trattati anche per attività di pubblicazione degli atti e delle informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33/13) ed altre pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti; per attività di gestione obblighi L. 190/12, per gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti, per gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti il procedimento. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. E GDPR (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6 comma 1 lett. B GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). Si precisa che siete titolari dei diritti previsti dagli art.15 e ss del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, sezione privacy, ove troverete ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati.

22. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

Il RUP ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. è il dott. Marco Del Negro in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente.

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso, potranno essere richieste ai seguenti contatti mediante portale eAppaltiFVG;

23. ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente specificato nella presente lettera di invito, ed in particolare la determinazione delle penali e l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento, si rimanda al capitolato tecnico allegato.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Marco Del Negro
(firmato digitalmente)