



Comune di San Martino al Tagliamento

Provincia di Pordenone

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

ANNO 2020
N. 15 del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2019 E OPZIONE CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE IN MODALITA' SEMPLIFICATA AI SENSI DELL'ART. 232 DEL D.LGS. 267/2000, COSI' COME MODIFICATO DALL'ART. 57 DEL D. L. N. 124/2019. DECRETO FISCALE. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

L'anno 2020, il giorno 30 del mese di GIUGNO alle ore 20:00, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno regolarmente notificato ai signori consiglieri, nella sala consiliare si è riunito il Consiglio Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Componente		Presente/Assente
Del Bianco Francesco	Sindaco	Presente
Truant Fulvio	Vice Sindaco	Presente
Baruzzo Lorena	Consigliere	Presente
Passone Agnese Maria	Consigliere	Presente
Salvadego Marco	Consigliere	Presente
Fant Giovanni Ugo	Consigliere	Presente
Gottardo Sara	Consigliere	Presente
Lena Giuseppe	Capo Gruppo	Presente
Piva Diana Rita	Consigliere	Presente
Sedran Amanda	Consigliere	Assente
Facchin Franco	Consigliere	Presente
Cattel Nadia	Consigliere	Presente
Venier Luciano	Capo Gruppo	Presente

Assiste il Vice Segretario Reggente Balossi dott. Enrico.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. dott. Del Bianco Francesco nella sua qualità di **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
F.to Paola Leschiutta

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Paola Leschiutta

Il Sindaco cede la parola al dott. Soresi, che espone la propria relazione evidenziando le informazioni che possono e debbono essere colte dai numeri di un conto consuntivo, soffermandosi in particolare sul concetto di residuo e di FCDE, sulle modalità di formazione dell'avanzo e sui vincoli dello stesso, e sulle principali voci che compongono entrate e spese.

Conclude esprimendo parere favorevole, augurando al Consiglio di lavorare bene in modo da utilizzare i soldi pubblici in modalità ottimale.

Il Sindaco esprime i ringraziamenti dell'amministrazione, cui si associa il Consigliere Venier.

Il Consigliere Venier evidenzia quindi gli scostamenti tra previsioni iniziali e accertamenti/impegni, domandandosi se la causa derivi da un problema di programmazione in sede di bilancio o da una cattiva gestione in corso d'anno.

Il dott. Soresi precisa che il suo parere favorevole riguarda l'aspetto contabile, senza ovviamente entrare nella politica.

Il Consigliere Venier sottolinea che il paese è invisibile, perché manca visibilità di OOPP e di investimenti coraggiosi, chiedendo al Sindaco di dare una svolta ed avere più coraggio, ed evidenziando come lavorando insieme e collaborando si possano ottenere risultati migliori.

Il Sindaco respinge l'idea di un errore di programmazione, sottolineando che il bilancio non era stato costruito come libro dei sogni, ma semplicemente che su un bilancio piccolo come il nostro spostare una spesa da un anno all'anno incide molto. Nel caso di specie sono stati spostati dal 2019 al 2020 gli interventi da farsi in via Domanins e l'acquisto del mulino con i relativi interventi di recupero, finanziati mediante un contributo europeo ottenuto con una convenzione che vede Spilimbergo capofila. Evidenzia inoltre che l'attuale amministrazione regionale non ha favorito la sua amministrazione.

Il Consigliere Facchin ricorda che tale situazione è connaturata alla politica.

Il Sindaco concorda, e riprendendo il discorso sulle attività concluse, evidenzia che il paese è così da tanto tempo e forse ancora lo sarà, ma sottolinea il suo impegno a rendere meno costosa e burocratica la macchina amministrativa. Evidenzia il suo impegno nel cercare di recuperare la storia del paese con l'acquisto del mulino e lo sviluppo del turismo con la ciclabile sulla ferrovia, ricordando comunque che trattasi di attività che non possono essere portate avanti da un singolo comune ma devono essere completate trovando accordi tra enti limitrofi.

Ricorda quindi le problematiche legate allo sfruttamento del territorio, aggiornando il Consiglio sui lavori con le associazioni di categoria per regolamentare le situazioni o rendere effettive le regolamentazioni esistenti.

Il Consigliere Venier ricorda quanto sia essenziale la manutenzione del territorio e l'attenzione al benessere dei cittadini, mentre il Consigliere Facchin ricorda le politiche volte a favorire le centrali a biomassa e il rimboschimento delle aree marginali degradate; si tratta di politiche di scarsa lungimiranza e che non si preoccupano di pesare tutti gli interessi e valutare gli stessi.

Il Sindaco fa presente che negli obiettivi di mandato vi è la valorizzazione del territorio, e che l'amministrazione sta procedendo come da proposte fatte in campagna elettorale lo scorso anno; ci sono delle difficoltà, legate anche alla scarsità di personale.

Evidenzia però che il paese è bello e piacevole da vivere, ed esprime soddisfazione perché ci sono famiglie che si stanno trasferendo dai comuni limitrofi; ci sono comunque problemi legati prevalentemente all'integrazione tra culture diverse, anche se per conseguire l'integrazione ci vogliono tempi lunghi. Il risultato complessivo però è più che positivo.

Il Consigliere Venier preannuncia il voto di astensione per disaccordo sulla parte politica, non per la regolarità della gestione contabile.

Premesso che:

- con D. Lgs. 23 giugno 2011 n.118, recante disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, c. 3 della Costituzione;
- con D. Lgs. 10 agosto 2014 n.126 sono state apportate modifiche ed integrazioni al citato D. Lgs. n.118/2011;
- con decorrenza 1° gennaio 2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata ed in particolare il principio della competenza potenziata (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011) che costituisce il criterio di imputazione delle obbligazioni attive e passive all'esercizio nel quale vengono a scadenza;
- a partire dal rendiconto dell'esercizio 2016, la nuova contabilità c.d. armonizzata ha definitivamente sostituito la previgente contabilità degli enti locali ex DPR 194/196 e pertanto hanno assunto valore legale gli schemi di rendiconto redatti ai sensi del D. Lgs. 118/2011 s.m.i.;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 7 del 31 gennaio 2019 con la quale è stata approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019-2021;
- Consiglio Comunale n. 29 del 12 luglio 2019 con la quale è stato dato atto della permanenza degli equilibri di bilancio per il triennio 2019-2021;
- Consiglio Comunale n. 31 del 12 luglio 2019 con la quale si è provveduto all'assestamento del bilancio di previsione 2019 – 2021 ai sensi dell'art. 175, c. 8 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 19.05.2020, si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Evidenziato che l'art. 231 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. stabilisce di allegare al Rendiconto della Gestione una relazione illustrativa della Giunta Comunale con la quale vengono espresse le valutazioni sull'efficacia dell'azione amministrativa condotta nel corso dell'esercizio, riferita ai risultati conseguiti ed in rapporto ai programmi varati ed ai costi sostenuti, in base a quanto ulteriormente disposto dall'art. 151,c.6 del medesimo D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Richiamata a tal fine la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 04 giugno 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema di rendiconto della gestione anno 2019 e la relativa relazione illustrativa ai sensi dell'art. 151, comma 6, del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli elaborati contabili componenti il rendiconto dell'anno 2019, composti da:

- Conto del bilancio Entrate;
- Conto del bilancio Entrate per titoli;
- Conto del bilancio Spese;
- Riepilogo generale delle spese per missione;
- Conto del bilancio Spese per titoli;
- Quadro generale riassuntivo;
- Equilibri di bilancio;
- Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione 2019;
- Elenco analitico delle risorse accantonate – allegato a1;
- Elenco analitico delle risorse vincolate – allegato a2;
- Elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti – allegato a3;

- Composizione per missione e programmi FPV;
- Composizione accantonamento Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità;
- Prospetto entrate per titoli, tipologie e categorie
- Prospetto delle spese correnti per missioni, programmi e macroaggregati distinte in: impegni, pagamenti in c/competenza e pagamenti in c/residui;
- Prospetto delle spese in conto capitale per missioni, programmi e macroaggregati distinte in: impegni, pagamenti in c/competenza e pagamenti in c/residui;
- Prospetto delle spese per rimborso prestiti per missioni, programmi e macroaggregati e per impegni;
- Prospetto delle spese per servizi conto terzi per missioni, programmi e macroaggregati e per impegni;
- Riepilogo delle spese per titoli e macroaggregati;
- Accertamenti imputati all'anno successivo;
- Impegni imputati all'anno successivo;
- Tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale;

Atteso che

- lo schema di rendiconto è stato messo a disposizione dei componenti dell'organo consiliare con nota prot. 2249 del 09.06.2020 secondo le modalità e i termini previsti dall'art. 227, comma 2 del TUEL aggiornato al D.Lgs. 118/2011;
- il rendiconto comprende il conto del bilancio e il conto del patrimonio ed è redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 nonché di cui all'articolo 11 comma 4 del D. Lgs. 118/2011 ss.mm.ii.;

Richiamato l'art. 151, comma 6, del D. Lgs. 267/2000, il quale espressamente prevede che al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;

Preso atto che con determina del responsabile del Servizio Finanziario n. 78 del 22 aprile 2020 sono stati parificati i rendiconti della gestione anno 2019 degli Agenti contabili;

Ricordato che il conto del precedente esercizio è stato regolarmente approvato, con deliberazione consiliare n. 19 del 30 aprile 2019;

Verificato, il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2019 come disciplinato dalla Regione Autonoma FVG agli articoli 20, 21 e 22 della L.R. 18/2015 (equilibri di Bilancio, contenimento della spesa di personale e riduzione dello stock di debito);

Ricordato che i prospetti attestanti il rispetto dei limiti di cui sopra dovranno essere trasmessi alla Regione entro il termine del 31 agosto c.a.;

Rilevato inoltre che costituiscono allegati al rendiconto anche i seguenti documenti:

- Prospetto di cui all'art. 8, comma 1, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 – entrate - anno 2019;
- Prospetto di cui all'art. 8, comma 1, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 – spesa - anno 2019;
- i prospetti finali SIOPE relativi ad entrate, uscite ed indicatori dell'Ente previsti dall'art. 77 quater comma 11 del D.L. 112/2008;
- elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- elenco sintetico dei residui attivi e passivi al 31.12.2019;
- elenco sintetico variazione accertamenti 2019;
- elenco sintetico variazione impegni 2019;
- elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione – “crediti di dubbia e difficile esazione”;
- il conto reso dal Tesoriere dell'Ente, Friulovest Banca - Cassa Centrale Banca, per l'anno 2019 a norma dell'art. 226 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., assunto al protocollo comunale n. 346 del 27 gennaio 2020;

- determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 78 del 22 aprile 2020 con la quale sono stati parificati i conti degli agenti contabili,
- dichiarazioni rese dai Responsabili di Servizio, dell'insussistenza di debiti fuori bilancio alla chiusura dell'esercizio finanziario 2019;
- dichiarazioni rese dai Responsabili di Servizio, della mancanza di cause in corso per le quali siano necessari stanziamenti al fondo spese legati;
- dichiarazione resa dal Responsabile del servizio finanziario che, ai fini della Legge 22.12.2008, n. 203, art.3, comma 8), il comune di San Martino al Tagliamento non ha stipulato contratti derivati finanziari che siano vigenti alla data del 31.12.2019 o contratti di finanziamento che includono una componente derivata.
- Prospetto dei servizio a domanda individuale al 31.12.2019;
- l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2019;
- L'indicatore di tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 33, comma 1, D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e all' art. 9, comma 3, DPCM 22 settembre 2014, ai sensi dell'art. 41 comma 1 del DL 66/2014;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio;
- prospetti di riconciliazione e verifica dei crediti e dei debiti reciproci tra l'Ente e le proprie società partecipate ai sensi dell'art. 11, comma 6 lett. J del D.Lgs 118/2011;
- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei rendiconti dei soggetti partecipati;

Viste le disposizioni del Decreto Fiscale D. L. 124/2019 che all'art. 57 ha modificato il testo dell'art. 232 del D.L.gs. 267/2000, stabilendo che:

- “ 1. Gli enti locali garantiscono la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo economico-patrimoniale nel rispetto del principio contabile generale n. 17 della competenza economica e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui agli allegati n. 1 e n. 4/3 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

- 2. Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale. Gli enti locali che optano per la facoltà di cui al primo periodo allegano al rendiconto una situazione patrimoniale al 31 dicembre dell'anno precedente redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e con modalità semplificate individuate con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per gli affari regionali, da emanare entro il 31 ottobre 2019, anche sulla base delle proposte formulate dalla Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali, istituita ai sensi dell'articolo 3-bis del citato decreto legislativo n. 118 del 2011.”

Considerato che gli enti che non approvano la contabilità economico patrimoniale devono comunque provvedere all'aggiornamento dell'inventario e allegare al rendiconto lo stato patrimoniale semplificato;

Visto lo stato patrimoniale relativo all'esercizio 2019 allegato alla presente deliberazione, che si chiude con un patrimonio netto di €. 4.925.653,95 così determinato:

✓ Fondo di dotazione di	€.	-1.221.253,21
✓ Riserve da risultato economico di esercizi precedenti	€	0,00
✓ Riserve da capitale	€.	0,00
✓ Riserve da permessi di costruire	€.	70.281,87
✓ Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e beni culturali	€.	5.356.551,05
✓ Altre riserve indisponibili	€.	720.074,24
✓ Risultato economico dell'esercizio	€.	0,00

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 10 aprile 2019 con la quale, a seguito della modifica intervenuta al comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL con il comma 831 dell'art. 1 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (soppressione dell'obbligo di redazione del bilancio consolidato nei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti), è stato deliberato di non predisporre il bilancio consolidato, stante il permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente, a partire da quello relativo all'anno 2018;

Ritenuto che sussistano tutte le condizioni per l'approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2019 ai sensi del combinato disposto degli artt. 151, comma 7, e 227 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la relazione dell'organo di revisione economico-finanziaria, redatta ai sensi del combinato disposto degli artt. 227, comma 5, lett. b), e 239, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e pervenuta al protocollo comunale n.2226 del 08.06.2020 (allegato D);

Visti:

- ✓ il vigente regolamento di contabilità;
- ✓ il D.P.R. 31 gennaio 1996 n. 194;
- ✓ il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ✓ lo Statuto dell'Ente;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Servizio Economico - Finanziario espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con la seguente votazione, espressa nelle forme stabilite per legge:

- presenti: n. 12
- favorevoli: n. 9
- contrari: n. /
- astenuti: n. 3 (Cattel, Facchin, Venier)

D E L I B E R A

1. Di approvare il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2019, ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., composto da Conto del Bilancio completo in tutti i suoi prospetti (**allegato A1**) dando atto che lo stesso si concretizza nelle seguenti risultanze finali:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				653.875,59
RISCOSSIONI	(+)	189.011,99	1.842.500,23	2.031.512,22
PAGAMENTI	(-)	351.983,53	1.390.377,33	1.742.360,86
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			943.026,95
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			943.026,95
RESIDUI ATTIVI	(+)	354.782,06	196.284,81	551.066,87
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	150.023,50	316.333,49	466.356,99
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			29.901,15
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			427.754,93
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A) ⁽²⁾	(=)			570.080,75
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2019 ⁽⁴⁾				120.960,87
Accantonamento residui perenti al 31/12/2019 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				0,00
Altri accantonamenti				787,58
		Totale parte accantonata (B)		121.748,45
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				1.786,91
Vincoli derivanti da trasferimenti				11.273,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				138.114,70
Altri vincoli da specificare				3.358,86
		Totale parte vincolata (C)		154.533,47
		Totale parte destinata agli investimenti (D)		5.621,80
		Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)		288.177,03
		F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾		0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				

2. Di approvare inoltre i seguenti ulteriori allegati al rendiconto raggruppati in un unico documento denominato **"allegato A2"**:

- Prospetto di cui all'art. 8, comma 1, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 – entrate - anno 2019;
- Prospetto di cui all'art. 8, comma 1, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 – spesa - anno 2019;
- i prospetti finali SIOPE relativi ad entrate, uscite ed indicatori dell'Ente previsti dall'art. 77 quater comma 11 del D.L. 112/2008;
- elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- elenco sintetico dei residui attivi e passivi al 31.12.2019;
- elenco sintetico variazione accertamenti 2019;
- elenco sintetico variazione impegni 2019;
- elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione – "crediti di dubbia e difficile esazione";
- il conto reso dal Tesoriere dell'Ente, Friulovest Banca - Cassa Centrale Banca, per l'anno 2019 a norma dell'art. 226 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., assunto al protocollo comunale n. 346 del 27 gennaio 2020;
- determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 78 del 22 aprile 2020 con la quale sono stati parificati i conti degli agenti contabili,
- dichiarazioni rese dai Responsabili di Servizio, dell'insussistenza di debiti fuori bilancio alla chiusura dell'esercizio finanziario 2019;
- dichiarazioni rese dai Responsabili di Servizio, della mancanza di cause in corso per le quali siano necessari stanziamenti al fondo spese legati;
- dichiarazione resa dal Responsabile del servizio finanziario che, ai fini della Legge 22.12.2008, n. 203, art.3, comma 8), il comune di San Martino al Tagliamento non ha stipulato contratti derivati finanziari che siano vigenti alla data del 31.12.2019 o contratti di finanziamento che includono una componente derivata.
- Prospetto dei servizio a domanda individuale al 31.12.2019;
- l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2019;
- L'indicatore di tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 33, comma 1, D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e all' art. 9, comma 3, DPCM 22 settembre 2014, ai sensi dell'art. 41 comma 1 del DL 66/2014;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio;

- prospetti di riconciliazione e verifica dei crediti e dei debiti reciproci tra l'Ente e le proprie società partecipate ai sensi dell'art. 11, comma 6 lett. J del D.Lgs 118/2011;
 - l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei rendiconti dei soggetti partecipati;
3. di approvare altresì, la Relazione della Giunta Comunale di cui all'articolo 151, comma 6 del D. Lgs. 267/2000 approvata con atto giuntale nr. 55 del 04 giugno 2020, **(allegato B)**;
4. Di avvalersi della facoltà della redazione dello Stato Patrimoniale in forma semplificata così come consentito dall'art. 232 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nel testo modificato dall'art. 57 del D.L. n. 124/2019 (decreto fiscale);
5. Di approvare le risultanze della contabilità economico-patrimoniale **(allegato C)** comprensiva dello Stato Patrimoniale Semplificato (attivo e passivo) nonché della Relazione sulla Gestione Economico Patrimoniale al 31.12.2019 che si conclude con le seguenti risultanze:

Patrimonio netto	€. 4.925.653,95
così suddiviso:	
✓ Fondo di dotazione di	€. -1.221.253,21
✓ Riserve da risultato economico di esercizi precedenti	€. 0,00
✓ Riserve da capitale	€. 0,00
✓ Riserve da permessi di costruire	€. 70.281,87
✓ Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e beni culturali	€. 5.356.551,05
✓ Altre riserve indisponibili	€. 720.074,24
✓ Risultato economico dell'esercizio	€. 0,00

6. di prendere atto che l'organo di revisione economico finanziaria ha rilasciato il prescritto parere in data 8 giugno 2020, assunto al protocollo comunale in data 8 giugno 2020 con prot. n. 2226, **(allegato D)**;
7. di dare atto che sono stati rispettati i vincoli di riduzione dello stock di debito e contenimento spesa di personale di cui agli articoli dal 18 al 22 della L.R. 18/2015;
8. Di dare atto che con delibera di Giunta Comunale n. 40 del 19 maggio 2020, immediatamente eseguibile, sono stati approvati:
- l'elenco dei residui attivi, divisi per anno di provenienza, da riportare all'esercizio 2020;
 - l'elenco dei residui passivi, divisi per anno di provenienza, da riportare all'esercizio 2020;
- e sono stati definiti i residui attivi e passivi cancellati per insussistenza e/o prescrizione;
9. Di dare atto dell'avvenuto aggiornamento dell'inventario dei beni comunali;
10. Di dare atto che, come previsto dalla vigente legislazione, i documenti costituenti il Rendiconto di Gestione saranno integralmente pubblicati sul sito internet del comune di San Martino al Tagliamento nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bilanci" all'indirizzo www.comune.sanmartinoaltagliamento.pn.it;
11. Di dare atto che il rendiconto anno 2019 verrà trasmesso alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) entro 30 giorni dall'approvazione, secondo gli schemi di cui all'allegato tecnico di trasmissione ex art. 5 del DM 12/05/2016, disponibile dal 26.08.2016 sul sito BDAP e successivi aggiornamenti: l'invio dei dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) assolve all'obbligo previsto dall'art. 227, comma 6 del D.Lgs. 267/2000 di trasmissione telematica alla Corte dei Conti.
12. Di dichiarare, con successiva separata votazione, legalmente espressa, che presenta il seguente risultato:
- presenti: n. 12
 - favorevoli: n. 9
 - contrari: n. /
 - astenuti: n. 3 (Cattel, Facchin, Venier)

il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1, co. 19, della Legge Regionale 21/2003 e s.m.i..

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
F.to Dott. Del Bianco Francesco

Il Vice Segretario Reggente
F.to Balossi dott. Enrico

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 03/07/2020 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 17/07/2020, e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 1 comma 16 della L.R. 11/12/2003 n.21.

Addì 03/07/2020

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Mara Ferro

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione non soggetta a controllo è divenuta esecutiva il giorno 30/06/2020, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Lì 30/06/2020

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Mara Ferro

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 03/07/2020 al 17/07/2020 e contro la stessa non sono pervenuti reclami e denunce.

Addì 18/07/2020

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Mara Ferro

Copia conforme all' copia ad uso amministrativo.

Addì 03/07/2020

L'impiegato responsabile
Mara Ferro