

RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE ANNO 2020

PREMESSA

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 17/06/2020 è stato approvato il Piano delle Risorse ed Obiettivi (nel proseguo P.R.O.) per l'anno 2020, contenente al suo interno il Piano della Prestazione 2020, così come previsto dall'art. 6 della L.R. n. 16/2010 e ss.mm.ii. che ha recepito quanto disposto a livello nazionale con la Legge delega n. 15/2009 e il D.Lgs n. 150/2009.
- l'UTI Sile e Meduna e il comune di San Martino al Tagliamento hanno sottoscritto una convenzione per la gestione associata dell'organismo indipendente di valutazione (O.I.V.) per il periodo 2020/2023, che risulta ad oggi vigente atteso che la Comunità subentra ex lege all'UTI in tutti i rapporti giuridici in essere;
- Con deliberazione della Comunità Sile n. 1 in data 21/01/2021 è stata rinnovata la nomina del dott. Gaspare Corocher quale Organismo Indipendente di Valutazione ex art.6 della L.R. 16/2010 per i Comuni associati al servizio, per gli adempimenti del triennio 2021/2023;
- In data 14/08/2020 il dipendente dott. Balossi, Responsabile del settore amministrativo e vice segretario reggente è cessato dal servizio. A far data dal 15/08/2020 le funzioni di responsabile di servizio sono state svolte dal Sindaco. La reggenza della segreteria comunale è stata detenuta dal dott. Greco, segretario comunale di Zoppola – Mortegliano.

RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Per quanto riguarda esclusivamente principi e modalità di redazione, la Relazione prende spunto, per quanto possibile, dalle indicazioni espresse dalla CIVIT con la delibera n. 5 del 07/03/2013 "Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto", che pur non trovano applicazione immediata per gli enti locali.

In allegato alla presente il report con i risultati conseguiti nel corso dell'anno 2020, da cui risulta che il pieno conseguimento degli stessi.

La Relazione pertanto è strettamente connessa alla fase di valutazione. Come si può facilmente constatare, la valutazione rappresenta una fase essenziale del processo, e la realizzazione di un sistema di valutazione della gestione delle risorse umane riveste una importanza strategica nel Comune di San Martino al Tagliamento.

Il suo scopo è di creare le condizioni per incrementare l'efficienza, l'efficacia e la produttività dei servizi, al fine di fornire prestazioni di qualità ai cittadini – utenti.

La stretta connessione tra valutazione e P.R.O. impone alcuni principi a cui attenersi:

- a) Il sistema di valutazione deve essere equo e trasparente per far sapere ai lavoratori sulla base di quali parametri saranno valutati, quando e da chi;
- b) Il sistema di valutazione deve mettere in condizione il singolo lavoratore di capire, confrontare, interloquire ed eventualmente ricorrere contro le decisioni dei valutatori; deve essere orientato a favorire la partecipazione dei lavoratori alla formazione ed al conseguimento degli obiettivi di miglioramento dell'organizzazione del lavoro e dei servizi e non alla sola erogazione di benefici economici;
- c) La valutazione deve significare osservazione del lavoro e delle sue trasformazioni, lettura della professionalità e delle competenze previste nell'Ente e una relazione con riferimento ai cambiamenti del modello organizzativo;
- d) La valutazione deve avere ad oggetto le prestazioni e i risultati, non le caratteristiche delle persone.

Una volta definiti gli obiettivi, si passa alla valutazione della performance. Essa è intesa come il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, individui) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Tale attività si colloca nel più ampio ambito del ciclo di gestione delle performance dopo la fase della pianificazione degli obiettivi e del monitoraggio e prima della rendicontazione agli organi di indirizzo e della comunicazione pubblica.

I metodi e i sistemi adottati le misurazioni sono quanto mai necessari per il miglioramento dei servizi e, se appropriatamente sviluppati e implementati, possono svolgere un ruolo fondamentale nella definizione e nel raggiungimento degli obiettivi strategici.

Si ricorda che l'Organismo Indipendente di Valutazione garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità. Altresì propone alla giunta, o comunque all'organo esecutivo o, per gli enti del servizio sanitario regionale, al direttore generale, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione a essi della retribuzione di risultato, qualora prevista;

E' inoltre responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione e promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni.

Si ricorda infine che la validazione positiva delle attività dell'amministrazione o dell'ente è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti.

REPORT

SETTORE SEGRETARIO COMUNALE

dott. Enrico Balossi fino al 14/08/2020

OBIETTIVO	DESCRIZIONE INTERVENTO	INDICATORE	TARGET	PESO ASSEGNATO	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE
Rispetto della normativa in materia di contrasto alla corruzione, trasparenza e accesso civico	Attuazione del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti -	Avvenuta attuazione	31/12/2020	10%	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 24/01/2020 è stato confermato il piano 2018/2020
Rispetto della normativa in materia di contrasto alla corruzione, trasparenza e accesso civico	Attuazione del P.T.P.C.T.. Organizzazione della VI giornata della trasparenza del Comune di San Martino al Tagliamento	Effettuazione della giornata	31/12/2020	10%	La giornata non si è svolta a causa dell'emergenza COVID-19

SETTORE 1 - FINANZIARIO – CONTABILE ufficio comune (capofila Valvasone- Arzene)

Responsabile del Servizio: Leschiutta Paola

OBIETTIVO	DESCRIZIONE INTERVENTO	INDICATORE	TARGET	PESO ASSEGNATO	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE
Semplificazione burocrazia	Mantenimento stato di efficienza ed efficacia	Rispetto termini di Legge	31/12/2020	10%	Si
Adeguamento della Rendicontazione alla Contabilità economico patrimoniale	Riordino delle voci di inventario dei beni immobili con accorpamento delle singole voci di inventario sul bene principale ed inserendo i riferimenti catastali	Avvenuta approvazione in giunta del conto consuntivo	Rispetto termine di Legge	35%	Rendiconto approvato nei termini di Legge – 30.06.2020
Puntuale adempimento attività del settore	Corretta predisposizione di tutti gli atti	Assenza di segnalazioni inefficienze / disservizi	31/12/2020	10%	Nessun rilievo
Aggiornamento tempestivo della pubblicazione degli atti ai sensi del D. Lgs. 33/2013	Tempestivo e costante aggiornamento delle rispettive sottosezioni di competenza di primo e di secondo livello di Amministrazione e Trasparenza.	Rispetto termini di Legge	Semestrale	5%	Sezioni correttamente aggiornate
Tempi medi di pagamento	Pagamento dei documenti contabili entro il termine di scadenza previsto	Rispetto termini di Legge	Non peggiorativo rispetto al valore - 5	10%	- 9,38
Approvazione in Consiglio Comunale del bilancio di previsione triennio 2021-2023	Predisposizione Bilancio di previsione 2021-2023	Avvenuta approvazione in Consiglio entro il 20/12/2020	20/12/2020	30%	Bilancio approvato dal consiglio successivamente alla data prevista per ragioni non dipendenti dalla volontà dell'ufficio

SETTORE 2 - ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile del servizio: dott. Balossi Enrico fino al 14/08/2020 e successivamente dott. Francesco Del Bianco (Sindaco)

OBIETTIVO	DESCRIZIONE INTERVENTO	INDICATORE	TARGET	PESO ASSEGNATO	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE
Semplificazione in materia tributaria	Rimborsi IMU/TASI non dovuti nel termine di cinque mesi dalla domanda	Avvenuta adozione determinazione di liquidazione	cinque mesi dalla domanda	10%	Si. Determine diverse di rimborso

SETTORE 3 - PERSONALE

Responsabile del servizio: dott. Balossi Enrico fino al 14/08/2020 e successivamente dott. Francesco Del Bianco (Sindaco)

SETTORE 4 - DEMOGRAFICO STATISTICO ELETTORALE

Responsabile del servizio: dott. Balossi Enrico fino al 14/08/2020 e successivamente dott. Francesco Del Bianco (Sindaco)

Responsabile dell'istruttoria: Alessia Anna Colussi

OBIETTIVO	DESCRIZIONE INTERVENTO	INDICATORE	TARGET	PESO ASSEGNATO	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE
Puntuale adempimento attività del settore	Corretta predisposizione di tutti gli atti	Assenza di oltre 5 segnalazioni inefficienze / disservizi	31/12/2020	10%	Nessun rilievo

SETTORE 5 - SERVIZI SOCIO – ASSISTENZIALE E ALLA PERSONA

- Servizi socio assistenziali non delegati

Responsabile del servizio: dott. Balossi Enrico fino al 14/08/2020 e successivamente dott. Francesco Del Bianco (Sindaco)

Responsabile dell'istruttoria: Colussi Alessia Anna – Ferro Mara

OBIETTIVO	DESCRIZIONE INTERVENTO	INDICATORE	TARGET	PESO ASSEGNATO	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE
Sostenere le fasce di reddito più deboli della popolazione	Istruttoria finalizzata alla richiesta di contributo per canoni locazione	Approvazione determinazione graduatoria	Termine fissato dalla Regione FVG	15%	Graduatoria approvata con determinazione n. 198/2020
Sostenere le fasce di reddito più deboli della popolazione	Istruttoria finalizzata alla richiesta di contributo per bonus TARI	Approvazione determinazione graduatoria e liquidazione	31/12/2020	15%	Misura non attuata a causa della cessazione dal servizio del responsabile

SETTORE 6 - SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile del servizio: dott. Balossi Enrico fino al 14/08/2020 e successivamente dott. Francesco Del Bianco (Sindaco)

Responsabile dell'istruttoria: Colussi Alessia Anna

SETTORE 7 - E-GOVERNMENT

Responsabile del Servizio: dott. Balossi Enrico fino al 14/08/2020 e successivamente dott. Francesco Del Bianco (Sindaco)

SETTORE 8 - AMMINISTRATIVO SPORT ISTRUZIONE

Responsabile del servizio: dott. Balossi Enrico fino al 14/08/2020 e successivamente dott. Francesco Del Bianco (Sindaco)

Responsabile dell'istruttoria: Ferro Mara

OBIETTIVO	DESCRIZIONE INTERVENTO	INDICATORE	TARGET	PESO ASSEGNATO	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE
Puntuale adempimento attività del settore	Corretta predisposizione di tutti gli atti	Assenza di oltre 5 segnalazioni inefficienze / disservizi	31/12/2020	10%	Nessun rilievo
Salvaguardare attività scolastica	Concessione contributi per garantire ed implementare le attività scolastiche	Adozione determinazione di liquidazione	30 giorni dalla deliberazione di concessione contributo	10%	Determina di liquidazione n. 138/2020

SETTORE 9 - BIBLIOTECA CULTURA

Responsabile di servizio: dott. Balossi Enrico fino al 14/08/2020 e successivamente dott. Francesco Del Bianco (Sindaco)

Responsabile dell'istruttoria: Ferro Mara

OBIETTIVO	DESCRIZIONE INTERVENTO	INDICATORE	TARGET	PESO ASSEGNATO	RAGGIUNGIMENTO O INDICATORE
Valorizzare il patrimonio librario	Acquisto libri	Acquisto libri	31/12/2020	10%	Determina di impegno n. 202/2020

SETTORE 10 MANUTENZIONI – PROTEZIONE CIVILE

Responsabile del Servizio: Vallar René

OBIETTIVO	DESCRIZIONE INTERVENTO	INDICATORE	TARGET	PESO ASSEGNATO	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE
Conseguimento economie di spesa	Miglioramento attuale status di efficacia ed efficienza del servizio manutentivo;	Acquisto beni e/o servizi mediante mercato elettronico	31/12/2020	5%	Acquisti diversi. Nessun rilievo
Conseguimento economie di spesa	Collaborazione con Ufficio LLPP per quanto di competenza	Conclusione OOPP	31/12/2020	40%	Collaborazione resa. Nessun rilievo
Ottimizzazione	Miglioramento	Riscontro	Entro 30	25%	Riscontri dati. Nessun

gestione patrimonio comunale	dell'attività manutentiva del patrimonio comunale	richieste amministrazione	giorni dalla richiesta		rilievo
------------------------------	---	---------------------------	------------------------	--	---------

SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE INTERVENTO	INDICATORE	TARGET	PESO ASSEGNATO	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE
Ottimizzazione rapporti con Protezione civile	puntuale esecuzione degli adempimenti di competenza	Assenza di oltre 5 segnalazioni/ inefficienze / disservizi	31/12/2020	5%	Nessun rilievo

SETTORE 11 EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

Responsabile del Servizio: Vallar René

EDILIZIA PRIVATA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE INTERVENTO	INDICATORE	TARGET	PESO ASSEGNATO	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE
Ottimizzazione gestione territorio	controllo ai fini della prevenzione dell'abusivismo edilizio	Presentazione report mensile alla Prefettura	31/12/2020	5%	Invio effettuato mensilmente
Ottimizzazione gestione finanziaria pratiche edilizie	Monitoraggio Bucalossi e verifica versamenti ed applicazione sanzioni per eventuali versamenti fuori termine.	Verifica versamenti non effettuati/effettuati in maniera difforme ed eventuale richiesta	31/12/2020	5%	Si è verificato la regolarità dei versamenti effettuati
Aumento sinergie tra uffici	Collaborazione con l'Ufficio tributi per accertamenti	Avvenuta verifica situazione catastale	31/12/2020	5%	Le situazioni segnalate sono state verificate

URBANISTICA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE INTERVENTO	INDICATORE	TARGET	PESO ASSEGNATO	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE
Ottimizzazione gestione territorio	Rispetto dei tempi assegnati nei documenti di programmazione adottati dagli organi di governo	Avvenuta predisposizione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione	rispetto termini fissati dagli organi di indirizzo politico	5%	Non sono state adottate varianti
Semplificazione burocrazia ed accelerazione	Rilascio certificazioni di destinazione	Avvenuto rilascio	Entro 20 giorni dalla richiesta	5%	Tutti i certificati sono stati rilasciati entro i 20 giorni dalla richiesta

delle tempistiche	urbanistica				
-------------------	-------------	--	--	--	--

ENERGIE RINNOVABILI

SETTORE 12 LAVORI PUBBLICI

Responsabile del Servizio: Francesco Del Bianco (Sindaco)

OBIETTIVO	DESCRIZIONE INTERVENTO	INDICATORE	TARGET	PESO ASSEGNATO	RAGGIUNGIMENTO INDICATORI
Gestione del territorio	Attuazione programma annuale OO.PP. se finanziati – appalti entro il 2020	N. opere inserite nel Piano annuale/N. opere avviate/realizzate nei termini prescritti	31/12/2020	100%	Le opere sono state prese in carico