



# Comune di San Martino al Tagliamento

Provincia di Pordenone

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

ANNO 2021  
N. 47 del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) PER IL TRIENNIO 2022 - 2024. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

L'anno **2021**, il giorno **30** del mese di **DICEMBRE** alle ore **19:00**, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno regolarmente notificato ai signori consiglieri, nella sala consiliare si è riunito il Consiglio Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Componente		Presente/Assente
Del Bianco Francesco	Sindaco	Presente
Truant Fulvio	Vice Sindaco	Presente
Baruzzo Lorena	Consigliere	Presente
Passone Agnese Maria	Consigliere	Presente
Salvadego Marco	Consigliere	Presente
Fant Giovanni Ugo	Consigliere	Presente
Gottardo Sara	Consigliere	Presente
Lena Giuseppe	Capo Gruppo	Presente
Piva Diana Rita	Consigliere	Presente in modalità telematica
Sedran Amanda	Consigliere	Presente
Facchin Franco	Consigliere	Presente
Cattel Nadia	Consigliere	Presente
Venier Luciano	Capo Gruppo	Presente

Assiste il Vice Segretario Reggente Del Negro Marco.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. dott. Del Bianco Francesco nella sua qualità di **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267  IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to Paola Leschiutta	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267  IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.to Paola Leschiutta
---	---

Il Sindaco illustra l'argomento. Il DUP è un documento di programmazione che prende spunto dall'analisi del contesto esterno e si concentra sulle specificità di San Martino al Tagliamento, tenuto conto delle scelte strategiche dell'Amministrazione. Interviene il consigliere Venier affermando che il documento è la base dell'attività programmatoria dell'Ente. Fa i complimenti agli uffici finanziari per il grande lavoro fatto. Chiede chiarimenti su alcuni dettagli tecnici e propone una riflessione sulla tendenza demografica del Comune: non ha trovato nel documento programmatico alcuna politica utile ad accrescere la popolazione nel paese. Servirebbero delle proposte che attraggano nuovi residenti o evitino agli attuali di volersi trasferire altrove.

Il Sindaco argomenta esplicitando la volontà dell'Amministrazione di rendere più bello il Comune affinché possa essere attrattivo. Il nido d'infanzia rappresenta tuttavia un servizio nuovo, dedicato alle famiglie. La sua istituzione rappresenta l'impegno dell'Amministrazione ad operare nella direzione richiesta da Venier. Si dichiara pertanto non concorde con le affermazioni critiche mosse dal Consigliere Venier.

Il Consigliere Facchin chiede un chiarimento sulle due rotatorie. Il Sindaco comunica che è stato affidato l'incarico professionale per la progettazione delle due opere. Tuttavia il contributo ricevuto non pare sufficiente a realizzare pienamente l'intervento e pertanto l'Amministrazione sta valutando delle soluzioni tecniche per realizzare lo stesso a costi minori. Nello specifico, la rotonda di via Saletto è oggetto di una valutazione approfondita. L'Amministrazione sentirà il professionista incaricato e qualora questi ritenga che ci si debba concentrare su un solo intervento allora si valuterà in quel momento la soluzione ideale. In alternativa si potrebbe valutare l'installazione di un impianto semaforico. Facchin chiede chiarimenti per i lavori nella ex latteria in ragione delle due fonti di finanziamento indicate cui si aggiungono somme già spese in passato. Il Sindaco replica informando che l'incarico di progettazione è stato affidato in maniera tale che ci si trovi pronti per realizzare l'intervento. Facchin chiede se sia congrua la spesa di 700.000 euro per un utilizzo saltuario, ritenendo che sia più importante stanziare quei fondi per le rotatorie. Il Sindaco fa presente che gli interventi nelle rotonde sono di fatto eseguiti per conto di FVG Strade. Ribadisce la volontà dell'Amministrazione di riqualificare il recupero di un bene immobile di pregio. Il Sindaco chiarisce che i 200.000 euro evidenziati dal Consigliere sono relativi all'intervento già effettuato sull'ex scuola elementare a seguito dell'incendio di alcuni anni fa. Il Vicesindaco evidenzia che altri interventi, datati negli anni, sono stati effettuati da soggetti privati e non dall'Amministrazione comunale. Continua affermando che il recupero di uno stabile importante come la ex latteria è segno di rispetto per la storia della comunità locale. Venier sostiene che il recupero è considerato valore anche per il loro gruppo. Il Sindaco afferma che oltre alla latteria si intende provvedere al recupero di altri immobili da adibire a residenzialità. Interviene la Consigliera Cattel evidenziando una errata indicazione del capitolo di spesa per l'acquisto del Mulino. Il Sindaco prende nota; comunica che con i fondi del progetto Pais Rustic Amour si potrà provvedere ad un primo intervento di ristrutturazione, cui seguirà un intervento completo, non appena vi saranno le risorse finanziarie. Ribadisce quanto già affermato in precedenza in merito alla volontà di realizzare un impianto di produzione di energia elettrica sul salto del corso d'acqua che alimentava il mulino.

Premesso che il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al D. Lgs 118/2011, prevede come strumento di programmazione il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Visto altresì l'art. 38, comma 1 della L.R. 18/2015 secondo cui i Comuni e le Province, fino al loro superamento, adottano i documenti contabili fondamentali entro i termini previsti dalla normativa statale, salvo diversa previsione della legge regionale;

Appurato che la legge regionale collegata alla manovra di bilancio 2022-2024, non fissa termini diversi dalla norma statale, confermando quindi l'approvazione della deliberazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre 2021;

Richiamato l'art. 151, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, modificato dal D. Lgs. 126/2014, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di Previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del Bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento Unico di Programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze sentita la conferenza Stato-Città ed autonomie Locali, in presenza di motivate esigenze";

Visto l'art. 170 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 ai sensi del quale entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni, ed entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione;

Considerato non perentorio il termine di approvazione del Documento Unico di Programmazione, per cui gli enti possono provvedere all'adempimento entro il termine di deliberazione del bilancio, essendo il DUP necessario presupposto, perciò per il Documento unico di programmazione le scadenze (aventi carattere ordinatorio) coincidono con quelle dei bilanci preventivi.

Considerato che il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) stabilisce che:

- il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti Locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

- il D.U.P. si compone di due sezioni, la Sezione Strategica (SeS), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e la Sezione Operativa (SeO) con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione;

Considerato inoltre che:

- la Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare vengono individuate le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;
- La Sezione Operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. In particolare individua per singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici contenuti nella Ses. Per ogni programma e per il triennio di riferimento del DUP sono individuati gli obiettivi annuali da raggiungere. Nella Parte 1 vengono definiti i singoli programmi mentre la Parte 2 contiene la programmazione dettagliata delle opere pubbliche, del fabbisogno del personale, delle alienazioni patrimoniali;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

Preso atto, altresì, che la programmazione avrà corso nei limiti della compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;

Visto pertanto il Documento Unico di Programmazione 2022-2024, allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 120 del 17.12.2020, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il parere favorevole sulla coerenza del documento espresso dall'Organo di Revisione con nota prot. n. 5459 del 17/12/2021;

Considerato che il Documento di cui al presente atto è stato messo a disposizione dei Consiglieri comunali congiuntamente al materiale del Bilancio di Previsione per il triennio 2022 – 2024 giusto avviso di deposito prot. n. 5458 del 17.12.2021;

Visto il D. Lgs. 267/00, il D. Lgs. 118/2011 e il D. Lgs. 126/2014;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Acquisito il parere del Responsabile del Servizio Economico Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00 in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Non essendovi interventi, il Sindaco dichiara chiusa la discussione e pone in votazione il punto all'ordine del giorno con il seguente esito:

PRESENTI	N. 13
FAVOREVOLI	N. 9
ASTENUTI	N. 0
CONTRARI	N. 4 (Cattel, Facchin, Sedran, Venier)

<b>DELIBERA</b>
-----------------

1. di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022 – 2024 approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 111 del 13.12.2021, allegato A) alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in quanto il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
2. di dare atto del parere favorevole espresso dal Revisore dell'Ente con nota acclarata al protocollo comunale con il n. 5459 del 17 dicembre 2021, allegato B);
3. di dare atto che, come previsto dalla vigente legislazione, il presente documento sarà integralmente pubblicato sul sito internet del comune di San Martino al Tagliamento nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bilanci" all'indirizzo [www.comune.sanmartinoaltagliamento.pn.it](http://www.comune.sanmartinoaltagliamento.pn.it)

Quindi con successiva e separata votazione espressa nelle forme di legge, con il seguente risultato:

PRESENTI	N. 13
FAVOREVOLI	N. 9
ASTENUTI	N. 0
CONTRARI	N. 4 (Cattel, Facchin, Sedran, Venier)

<b>DELIBERA</b>
-----------------

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.1, comma 19 della L.R.21/2003 come sostituito dall'art.17, comma 12 della L.R.17/2004, al fine di evitare l'esercizio provvisorio





Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente  
F.to Dott. Del Bianco Francesco

Il Vice Segretario Reggente  
F.to Del Negro Marco

---

### **ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione oggi 03/01/2022 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 17/01/2022, e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 1 comma 16 della L.R. 11/12/2003 n.21.

Addì 03/01/2022

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Mara Ferro

---

### **ATTESTATO DI ESECUTIVITA`**

La presente deliberazione non soggetta a controllo è divenuta esecutiva il giorno 30/12/2021, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Lì 30/12/2021

Il Responsabile dell'esecutività  
F.to Mara Ferro

---

### **ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 03/01/2022 al 17/01/2022 e contro la stessa non sono pervenuti reclami e denunce.

Addì 18/01/2022

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Mara Ferro

---

Copia conforme all' copia ad uso amministrativo.

Addì 03/01/2022

L'impiegato responsabile  
Mara Ferro