

# **RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE ANNO 2019**

## **PREMESSA**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 29.04.2019 è stato approvato il Piano delle Risorse ed Obiettivi (nel proseguo P.R.O.) per l'anno 2019, contenente al suo interno il Piano della Prestazione 2019, così come previsto dall'art. 6 della L.R. n. 16/2010 e ss.mm.ii. che ha recepito quanto disposto a livello nazionale con la Legge delega n. 15/2009 e il D.Lgs n. 150/2009.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 in data 28.09.2016 è stato nominato dott. Renzo Valentini Organismo Indipendente di Valutazione ex art.6 della L.R. 16/2010 per gli adempimenti del triennio 2017/2019;

## **RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE**

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Per quanto riguarda esclusivamente principi e modalità di redazione, la Relazione prende spunto, per quanto possibile, dalle indicazioni espresse dalla CIVIT con la delibera n. 5 del 07/03/2013 "Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto", che pur non trovano applicazione immediata per gli enti locali.

In allegato alla presente il report con i risultati conseguiti nel corso dell'anno 2016, da cui risulta che il pieno conseguimento degli stessi.

La Relazione pertanto è strettamente connessa alla fase di valutazione. Come si può facilmente constatare, la valutazione rappresenta una fase essenziale del processo, e la realizzazione di un sistema di valutazione della gestione delle risorse umane riveste una importanza strategica nel Comune di San Martino al Tagliamento.

Il suo scopo è di creare le condizioni per incrementare l'efficienza, l'efficacia e la produttività dei servizi, al fine di fornire prestazioni di qualità ai cittadini – utenti.

La stretta connessione tra valutazione e P.R.O. impone alcuni principi a cui attenersi:

- a) Il sistema di valutazione deve essere equo e trasparente per far sapere ai lavoratori sulla base di quali parametri saranno valutati, quando e da chi;
- b) Il sistema di valutazione deve mettere in condizione il singolo lavoratore di capire, confrontare, interloquire ed eventualmente ricorrere contro le decisioni dei valutatori; deve essere orientato a favorire la partecipazione dei lavoratori alla formazione ed al conseguimento degli obiettivi di miglioramento dell'organizzazione del lavoro e dei servizi e non alla sola erogazione di benefici economici;
- c) La valutazione deve significare osservazione del lavoro e delle sue trasformazioni, lettura della professionalità e delle competenze previste nell'Ente e una relazione con riferimento ai cambiamenti del modello organizzativo;
- d) La valutazione deve avere ad oggetto le prestazioni e i risultati, non le caratteristiche delle persone.

Una volta definiti gli obiettivi, si passa alla valutazione della performance. Essa è intesa come il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, individui) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Tale attività si colloca nel più ampio ambito del ciclo di gestione delle performance dopo la fase della pianificazione degli obiettivi e del monitoraggio e prima della rendicontazione agli organi di indirizzo e della comunicazione pubblica.

I metodi e i sistemi adottati le misurazioni sono quanto mai necessari per il miglioramento dei servizi e, se appropriatamente sviluppati e implementati, possono svolgere un ruolo fondamentale nella definizione e nel raggiungimento degli obiettivi strategici.

Si ricorda che l'Organismo Indipendente di Valutazione garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità. Altresì propone alla giunta, o comunque all'organo esecutivo o, per gli enti del servizio sanitario regionale, al direttore generale, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione a essi della retribuzione di risultato, qualora prevista;

E' inoltre responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione e promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni.

Si ricorda infine che la validazione positiva delle attività dell'amministrazione o dell'ente è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti.

# REPORT

## SECRETARIO COMUNALE

**dott. Stefano Roca**

<u>OBIETTIVO</u>	DESCRIZIONE INTERVENTO	INDICATORE	TARGET	PESO ASSEGNATO	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE
Rispetto della normativa in materia di contrasto alla corruzione, trasparenza e accesso civico	Attuazione del P.T.P.C.T. 2018/2020 (confermato per il 2019) relativamente alla misura obbligatoria della formazione in materia di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza per l'anno 2019 - Termine completa attuazione 31.12.2019	Avvenuta effettuazione	31/12/2019	12,50%	In data 03.11.2019 trasmessi via mail dal Segretario Comunale link e slide per la formazione on line
Rispetto della normativa in materia di contrasto alla corruzione, trasparenza e accesso civico	Attuazione del P.T.P.C.T. 2018/2020 (confermato per il 2019). Organizzazione della V giornata della trasparenza del Comune di San Martino al Tagliamento - Termine completa attuazione 31.12.2019	Effettuazione della giornata	31/12/2019	12,50%	La giornata è stata effettuata in data 27.12.2019
Rispetto della normativa in materia di contrasto alla corruzione, trasparenza e accesso civico	Attuazione del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti - Termine di completa attuazione 31.12.2019.	Avvenuta attuazione	31/12/2019	12,50%	Controlli effettuati n data 26.09.2019 per il II semestre 2018 e I semestre 2019

Rispetto della normativa in materia di contrasto alla corruzione, trasparenza e accesso civico	Attuazione del P.T.P.C.T. 2018/2020 (confermato per il 2019). Implementazione del sistema di segnalazioni anonime di reati e/o irregolarità ai sensi del novellato art. 54 bis del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii. (L. 179/2017) acquisito al termine del 2018 - Termine completa attuazione 30.06.2019.	Attivazione sistema	31/12/2019	12,50%	In data 03.11.2019 trasmessi via mail dal Segretario Comunale proposta di deliberazione
Rispetto della normativa in materia di contrasto alla corruzione, trasparenza e accesso civico	Attuazione del P.T.P.C.T. 2018/2020 (confermato per il 2019). Regolamento comunale per la disciplina dell'acquisto di lavori, beni e servizi sotto soglia di rilievo comunitario - Termine completa attuazione 31.12.2019	Avvenuta proposta di deliberazione	31/12/2019	12,50%	In data 03.11.2019 trasmessi via mail dal Segretario Comunale proposta di regolamento
Rispetto della normativa in materia di contrasto alla corruzione, trasparenza e accesso civico	Modifica parziale del vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente - Termine di completa attuazione 31.12.2019	Avvenuta proposta di deliberazione	31/12/2019	12,50%	Approvata deliberazione giunta n. 104 del 20.12.2019
Rispetto della normativa in materia	Individuazione dell'incarico di OIV anche mediante convenzionamento	Avvenuta proposta di deliberazione	31/12/2019	12,50%	Approvata deliberazione consiliare n. 39 del 31.10.2019

di contrasto alla corruzione, trasparenza e accesso civico	- Termine di completa attuazione 31.12.2019.				
Rispetto della normativa in materia di contrasto alla corruzione, trasparenza e accesso civico	Convenzionamento con la Regione Fvg ai sensi dell'art. 17, comma 3, della L.R. 18/2016 ss.mm.ii. per delegare la gestione all'Ufficio unico del sistema integrato di Comparto dei procedimenti disciplinari e del contenzioso del lavoro ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii. - Termine di completa attuazione 31.08.2019	Avvenuta proposta di deliberazione	31/12/2019	12,50%	Approvata deliberazione giunta n. 78 del 21.11.2019

**AREA CONTABILE**

**SETTORE 1 - FINANZIARIO – CONTABILE ufficio comune (capofila Valvasone Arzene)**

**Responsabile del Servizio: Leschiutta Paola**

**Responsabile dell'istruttoria: Gressin Ester Sabina**

<u>OBIETTIVO</u>	DESCRIZIONE INTERVENTO	INDICATORE	TARGET	PESO ASSEGNATO	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE
Semplificazione burocrazia	Mantenimento stato di efficienza ed efficacia	Rispetto termini di Legge	31/12/2019	10%	TUTTI I TERMINI RISPETTATI
Rendicontazione ai cittadini attività svolta	Predisposizione conto consuntivo	Avvenuta approvazione	Rispetto termine di Legge	35%	APPROVATO IN CONSIGLI

		in giunta			O CON ATTO N. 19 DEL 30/04/19
Puntuale adempimento attività del settore	Corretta predisposizione di tutti gli atti	Assenza di segnalazioni inefficienze / disservizi	31/12/2019	10%	NESSUNA SEGNALAZIONE
Aggiornamento tempestivo della pubblicazione degli atti ai sensi del D. Lgs. 33/2013	Tempestivo e costante aggiornamento delle rispettive sottosezioni di competenza di primo e di secondo livello di Amministrazione Trasparente.	Rispetto termini di Legge	Semestrale	5%	TUTTI I TERMINI RISPETTATI
Tempi medi di pagamento	Pagamento dei documenti contabili entro il termine di scadenza previsto	Rispetto termini di Legge	Non peggiorativo rispetto al valore - 5	10%	- 7,99
Approvazione in Giunta Comunale della bozza del bilancio di previsione triennio 2020-2022	Predisposizione Bilancio di previsione 2020-2022	Avvenuta approvazione in giunta	31/12/2019	30%	APPROVATO IN CONSIGLIO CON ATTO N. 58 DEL 23/12/19

**AREA AMMINISTRATIVA – DEMOGRAFICA – ATTIVITA' PRODUTTIVE – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - E GOVERNMENT – PERSONALE – CULTURA E BIBLIOTECA – TRIBUTI**

**SETTORE 2 - ENTRATE TRIBUTARIE**

**Responsabile del servizio: dott. Balossi Enrico**

<u>OBIETTIVO</u>	DESCRIZIONE INTERVENTO	INDICATORE	TARGET	PESO ASSEGNATO	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE
Semplificazione in materia tributaria	Rimborsi IMU/TASI non dovuti nel termine di cinque mesi dalla domanda	Avvenuta adozione determinazione di liquidazione	cinque mesi dalla domanda	10%	Le liquidazioni sono avvenute i termini decisamente inferiori

### SETTORE 3 - PERSONALE

#### a) SERVIZIO RECLUTAMENTO E FORMAZIONE

Responsabile del servizio: dott. Balossi Enrico

#### b) SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Responsabile del servizio: dott. Balossi Enrico

	DESCRIZIONE INTERVENTO	INDICATORE	TARGET	PESO ASSEGNATO	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE
Rispetto della normativa in tema di performance e valutazione del merito	Predisposizione proposta P.R.O. e Piano della Performance	Adozione PRO e Piano della Performance	Entro il 90 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione	10%	Il PRO/Piano della Performance è stato adottato in data 29.04, entro i 60 giorni previsti dall'approvazione del Bilancio di Previsione avvenuta in data 31.01.2019

#### c) SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Responsabile del servizio: dott. Balossi Enrico

### SETTORE 4 - DEMOGRAFICO STATISTICO ELETTORALE

Responsabile del servizio: dott. Balossi Enrico

Responsabile dell'istruttoria: Colussi Alessia Anna

OBIETTIVO	DESCRIZIONE INTERVENTO	INDICATORE	TARGET	PESO ASSEGNATO	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE
Puntuale adempimento attività del settore	Corretta predisposizione di tutti gli atti	Assenza di oltre 5 segnalazioni inefficienze / disservizi	31/12/2019	10%	Nessuna segnalazione inefficienza / disservizio

### SETTORE 5 - SERVIZI SOCIO – ASSISTENZIALE E ALLA PERSONA

- Servizi socio assistenziali non delegati

Responsabile del servizio: dott. Balossi Enrico

Responsabile dell'istruttoria: Colussi Alessia Anna – Ferro Mara

OBIETTIVO	DESCRIZIONE INTERVENTO	INDICATORE	TARGET	PESO ASSEGNATO	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE
Sostenere le fasce di	Istruttoria finalizzata	Adozione determinazione	31/12/2019	15%	La determina di liquidazione è

reddito più deboli della popolazione	alla richiesta di contributo per canoni locazione	di liquidazione			stata prontamente adottata
Sostenere le fasce di reddito più deboli della popolazione	Istruttoria finalizzata alla richiesta di contributo per bonus acquedotto	Adozione determinazione di liquidazione	31/12/2019	15%	Le determine di liquidazione sono state prontamente adottate

## SETTORE 6 - SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile dell'istruttoria: dott. Balossi Enrico

## SETTORE 7 - E-GOVERNMENT

Responsabile del Servizio: dott. Balossi Enrico

Responsabile dell'istruttoria: dott. Balossi Enrico

## SETTORE 8 - AMMINISTRATIVO SPORT ISTRUZIONE

Responsabile del servizio: dott. Balossi Enrico

Responsabile dell'istruttoria: Ferro Mara

<u>OBIETTIVO</u>	DESCRIZIONE INTERVENTO	INDICATORE	TARGET	PESO ASSEGNATO	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE
Puntuale adempimento attività del settore	Corretta predisposizione di tutti gli atti	Assenza di oltre 5 segnalazioni inefficienze / disservizi	31/12/2019	10%	Nessuna segnalazione inefficienza / disservizio
Salvaguardare attività scolastica	Concessione contributi per garantire ed implementare le attività scolastiche	Adozione determinazione di liquidazione	60 giorni dalla deliberazione giunta di concessione del contributo	10%	Deliberazione giunta di concessione del contributo 13.08.2019. Adozione determinazione di liquidazione 21.08.2019
Ottimizzazione utilizzo palestra e incasso	Concessione della palestra per le associazioni e richieste	Richiesta rimborso semestrale entro termine indicato	60 giorni dalla fine del semestre	10%	I semestre richieste inviate in data 26.07.2019. Il semestre



	rimborsi				richieste inviate in data 14.02.2020.
--	----------	--	--	--	---

## SETTORE 9 - BIBLIOTECA CULTURA

Responsabile di servizio: dott. Balossi Enrico

Responsabile dell'istruttoria: Ferro Mara

<u>OBIETTIVO</u>	DESCRIZIONE INTERVENTO	INDICATORE	TARGET	PESO ASSEGNATO	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE
Valorizzare il patrimonio librario	Acquisto libri	Acquisto libri	31/12/2019	10%	La determinazione di acquisto è stata adottata in data 27.12.2019

## AREA TECNICA E TECNICA –MANUTENTIVA – PROTEZIONE CIVILE

### SETTORE 10 MANUTENZIONI – PROTEZIONE CIVILE

Responsabile del Servizio: Vallar René

<u>OBIETTIVO</u>	DESCRIZIONE INTERVENTO	INDICATORE	TARGET	PESO ASSEGNATO	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE
Conseguimento economie di spesa	Miglioramento attuale status di efficacia ed efficienza del servizio manutentivo;	Acquisto beni e/o servizi mediante mercato elettronico (se presenti)	31/12/2019	20%	Acquisti effettuati sul mercato elettronico qualora beni/servizi presenti
Aumento sinergie con associazioni volontariato	Supporto alle Associazioni per manifestazioni culturali e sportive;	Assenza di oltre 5 segnalazioni/ inefficienze / disservizi	31/12/2019	10%	Nessuna segnalazione inefficienza / disservizio

#### Servizio di Protezione Civile

<u>OBIETTIVO</u>	DESCRIZIONE INTERVENTO	INDICATORE	TARGET	PESO ASSEGNATO	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE
Ottimizzazione rapporti con Protezione	puntuale esecuzione degli	Assenza di oltre 5 segnalazioni/	31/12/2019	10%	Nessuna segnalazione inefficienza /

civile	adempimenti di competenza	inefficienze / disservizi			disservizio
--------	---------------------------	---------------------------	--	--	-------------

## SETTORE 11 EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

### A) EDILIZIA PRIVATA

<u>OBIETTIVO</u>	DESCRIZIONE INTERVENTO	INDICATORE	TARGET	PESO ASSEGNATO	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE
Ottimizzazione gestione territorio	controllo ai fini della prevenzione dell'abusivismo edilizio	Presentazione report mensile alla Prefettura	31/12/2019	20%	Invio effettuato mensilmente
Ottimizzazione gestione finanziaria pratiche edilizie	Monitoraggio Bucalossi e verifica versamenti ed applicazione sanzioni per eventuali versamenti fuori termine.	Verifica versamenti non effettuati/effettuati in maniera difforme ed eventuale richiesta	31/12/2019	10%	Si è verificato la regolarità dei versamenti effettuati
Aumento sinergie tra uffici	Collaborazione con l'Ufficio tributi per accertamenti	Avvenuta verifica situazione catastale	31/12/2019	10%	Le situazioni segnalate sono state verificate

### B) URBANISTICA

<u>OBIETTIVO</u>	DESCRIZIONE INTERVENTO	INDICATORE	TARGET	PESO ASSEGNATO	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE
Ottimizzazione gestione territorio	Rispetto dei tempi assegnati nei documenti di programmazione adottati dagli organi di governo	Avvenuta predisposizione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione	rispetto termini fissati dagli organi di indirizzo politico	10%	Non sono state adottate varianti
Semplificazione burocrazia ed accelerazione delle	Rilascio certificazioni di destinazione urbanistica	Avvenuto rilascio	Entro 20 giorni dalla	10%	Tutti i certificati sono stati rilasciati entro i 20 giorni dalla

tempistiche			richiesta		richiesta
-------------	--	--	-----------	--	-----------

### C) ENERGIE RINNOVABILI

## AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI

### SETTORE 12 - LAVORI PUBBLICI

#### Accordo collaborativo Comune di San Vito al Tagliamento

<u>OBIETTIVO</u>	DESCRIZIONE INTERVENTO	INDICATORE	TARGET	PESO ASSEGNATO	RAGGIUNGIMENTO INDICATORE
Gestione del territorio	Attuazione programma annuale OO.PP. se finanziati – appalti entro il 2019	N. opere inserite nel Piano annuale/N. opere avviate/realizzate nei termini prescritti	31/12/2019	100%	N. 2 in fase di realizzazione su n. 2 opere inserite