

SCADENZA DEL PRESENTE BANDO: 23/09/2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” (CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D.1 – C.C.R.L. DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA) DA ASSEGNARE AI SERVIZI TECNICI DEL COMUNE DI SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 97 del 05/11/2020 avente ad oggetto: “Approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021- 2023 ai sensi dell’art. 91 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i..”

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 30/03/2021 con la quale è stata modificata la programmazione del fabbisogno di personale prevedendo l’assunzione di un istruttore direttivo tecnico per le esigenze dell’ufficio tecnico comunale;

RICHIAMATA la determinazione n. 194 del 21/07/2021 con cui si approva lo schema del presente bando di concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di “Istruttore Direttivo Tecnico”, cat. D posizione economica D1, da assegnare ai Servizi Tecnici del Comune di San Martino al Tagliamento;

RICHIAMATO l’art. 10 comma 1 lettera b) del D.L. 44/2021 recante misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19 anche in materia di concorsi pubblici convertito con Legge n. 76 del 28.05.2021;

VISTO il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore Direttivo Tecnico” da assegnare ai servizi tecnici del Comune di San Martino al Tagliamento.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4, e dell’art 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si dichiara sin da ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all’atto dell’assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l’impossibilità di dar luogo all’assunzione o il suo differimento a data successiva. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all’assunzione in capo ai candidati.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A — Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 — area non dirigenti per un Istruttore Direttivo tecnico - categoria D.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D, posizione economica D.1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale — area non dirigenti.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, con un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino e Città del Vaticano).
2. (in alternativa al punto 1) di non essere in possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E. ma di essere un familiare di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, OPPURE di essere cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione europea e titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
3. (in alternativa ai punti 1 e 2): essere in possesso della titolarità dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (D.Lgs. 251/2007, art. 25, 2° comma);
4. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
5. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226);
6. Non avere subito condanne penali ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato dovrà dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, dovrà dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
7. Possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste. L'amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
8. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. Non aver subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro;
10. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 (requisito che deve essere posseduto al momento dell'assunzione in servizio);
11. Patente di guida di categoria B o superiore valida a tutti gli effetti, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
12. Conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

Titolo di studio, in alternativa:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Politica del territorio, Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali, Urbanistica;
- Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- Laurea Specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali, 28/S Ingegneria Civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- Diploma di laurea di cui al DM 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi: 04 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), 07 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale), 08 (ingegneria civile e ambientale), 20 (scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali), 27 (scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura);
- Diploma di laurea di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-17 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale), L-25 (scienze e tecnologie agrarie e forestali), L-32 (scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Al fine dell'accesso al pubblico impiego di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n. 198/2006).

I soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono, inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione debitamente sottoscritta, pena l'automatica esclusione dalla procedura, redatta secondo lo schema dell'allegato modulo (Fac-simile domanda) dovrà essere indirizzata a:

Comune di San Martino al Tagliamento – Piazza Umberto I, n. 1 – 33098 San Martino al Tagliamento

E dovrà pervenire entro il termine perentorio del 23/09/2021

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) Il possesso di tutti i requisiti previsti all'art. 1 del presente bando al quale si fa espresso rinvio;
- 2) il titolo di studio posseduto, specificando il tipo, l'Autorità / Università presso il quale il titolo è stato conseguito, la votazione ricevuta e l'anno del suo conseguimento;
- 3) titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (D.P.R. 487/94 e successive modificazioni); nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il termine indicato, all'ufficio protocollo del Comune, salve le prescrizioni particolari di seguito riportate. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);

Saranno considerate valide:

- Le domande pervenute a mezzo del servizio postale con raccomandata AR. In tal caso NON farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Pertanto tutte le domande dovranno pervenire al Comune entro il giorno 23/09/2021 e in ogni caso NON si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno oltre la data di scadenza del presente avviso, a prescindere dalla data riportata sul timbro dell'Ufficio Postale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo: comune.sanmartinoaltagliamento@certgov.fvg.it entro le ore 23:59 del giorno 23/09/2021 allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo: comune.sanmartinoaltagliamento@certgov.fvg.it entro le ore 23:59 del giorno 23/09/2021 allegando domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/ P7M o equivalente, e in tal caso, la sottoscrizione autografa della domanda di ammissione alla procedura non è necessaria. In questo caso non è necessario allegare un documento di riconoscimento.

Non saranno prese in considerazione domande o documenti:

- Trasmessi da una casella di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato;
- Trasmesse ad una casella di posta elettronica certificata diversa da quella indicata;
- Che pervengono oltre il termine stabilito. L'invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione. L'arrivo o la presentazione della domanda di ammissione oltre i suddetti termini comporta l'esclusione dalla procedura.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza (articolo 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni).

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR).

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo utilizzando le stesse modalità di invio della domanda di partecipazione.

Gli stessi dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

ART. 3 – TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 ...omissis... le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato si coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Il punto c) comma 5 art. 5 D.P.R. 487/1994 è stato abrogato dal comma 7 art. 3 L. 127/1997, pertanto a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 comma 4 - del D.P.R. 487/94, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

ART. 4 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente articolo 2). La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata comunque prima dell'approvazione della graduatoria finale.

Non è sanabile e comporta esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- Del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- Della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- Della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- Della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti.

Non è altresì sanabile e determina l'esclusione immediata dal concorso la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del bando.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Martino al Tagliamento (www.comune.sanmartinoaltagliamento.pn.it), nella sezione Amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio On-line.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 5 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni o imperfezioni sanabili, il Responsabile del servizio personale procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica integrando i documenti/le dichiarazioni mancanti e fissando contestualmente un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione del Responsabile del servizio personale verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia che provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti sulla base della votazione complessiva ricevuta dagli stessi.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web legati alla professionalità richiesta.

ART. 7 - PROTOCOLLO COVID-19

Entro dieci giorni precedenti lo svolgimento di ciascuna prova (preselettiva, scritta ed orale) il Comune renderà disponibile sul proprio sito istituzionale (www.comune.sanmartinoaltagliamento.pn.it), nella sezione Amministrazione trasparente, sia il Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15.04.2021 "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" sia il "Piano operativo specifico della procedura concorsuale" predisposto ai sensi del predetto Protocollo della Funzione Pubblica. Con la medesima modalità verrà resa nota ogni altra successiva disposizione nel tempo vigente, per la prevenzione dei contagi da Covid-19 con particolare riferimento alle modalità di svolgimento delle prove, alle condizioni per poter accedere alla sala in cui si svolgono le prove concorsuali e ai comportamenti che dovranno essere tenuti durante le medesime.

ART. 8 - EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 50 (cinquanta), viene prevista fin d'ora la facoltà per il Comune di San Martino al Tagliamento di svolgere una preselezione.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla vertenti sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso.

Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune (www.comune.sanmartinoaltagliamento.pn.it), nella sezione Amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio On-line con indicazione della data, dell'ora e della sede dove verrà svolta la preselezione almeno 15 (quindici) giorni prima della preselezione medesima.

La pubblicazione all'Albo Pretorio On-line ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 2

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di smartphones, telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con

l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente paragrafo.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame scritte, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di prova della preselezione, entro la cinquantesima posizione. I candidati ex-aequo alla cinquantesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/92 e s.m.i. che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Martino al Tagliamento (www.comune.sanmartinoaltagliamento.pn.it), nella sezione Amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio On-line.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.

ART. 9 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il concorso è espletato in base alla procedura che si articola attraverso le seguenti fasi:

- Prova scritta sulle materie d'esame. La prova può consistere nello svolgimento di un tema o in una serie di quesiti a risposta sintetica o nella soluzione di quiz a risposta singola e/o multipla, oppure nella redazione di un atto di competenza del settore tecnico;
- Prova orale sulle materie d'esame. Il colloquio sarà, inoltre, volto ad accertare il grado di conoscenza della lingua straniera inglese e la capacità di utilizzo di strumentazioni e tecnologie informatiche.

Le date, l'ora e il luogo delle prove d'esame sarà comunicato mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Martino al Tagliamento (www.comune.sanmartinoaltagliamento.pn.it) almeno 15 (quindici) giorni prima della prima prova scritta.

Qualora al momento dello svolgimento delle prove concorsuali la normativa vigente non permetta lo svolgimento "in presenza", le prove potranno essere espletate in modalità telematica mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

ART. 10 - MATERIE D'ESAME

Le materie sulle quali potranno vertere le prove di cui ai punti precedenti sono:

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
- Diritto amministrativo con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, protezione dei dati personali;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- Normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Normativa in materia di tutela ambientale e dei beni culturali e paesaggistici;
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia, lavori pubblici, pianificazione territoriale e paesaggistica con particolare attenzione a:
 - Normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità;
 - Normativa in materia di edilizia, ivi comprese le funzioni ed il funzionamento dello Sportello Unico dell'Edilizia;
 - Normativa in materia di programmazione, progettazione e monitoraggio delle opere pubbliche;
 - Normativa in materia di appalti e contratti pubblici;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Conoscenze informatiche di base, inclusi i programmi di videoscrittura e calcolo, uso internet, posta elettronica;
- Conoscenza della lingua inglese.

Si specifica che i riferimenti normativi sono relativi sia alla legislazione nazionale sia regionale del Friuli Venezia Giulia

Si precisa che non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di smartphones, telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.

I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La prova scritta verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- Capacità espositiva e di sintesi;
- Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- Conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;
- Correttezza ortografica e grammaticale.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

ART. 11 - MODALITA' DI VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE

La Commissione, dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi, sulla base di parametri che la stessa definirà preventivamente:

- Punt 30 per la prova scritta;
- Punt 30 per la prova orale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Martino al Tagliamento (www.comune.sanmartinoaltagliamento.pn.it), nella sezione Amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio On-line.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto ottenuto nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio.

In caso di parità di voto finale verrà preferito il candidato più giovane.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'Art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

ART. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile del servizio personale, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune (www.comune.sanmartinoaltagliamento.pn.it), nella sezione Amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio On-line.

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dalla normativa vigente (art. 5 DPR 487/1994 e ss.mm.ii).

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Ai sensi della vigente normativa altri enti del comparto unico del pubblico impiego regionale potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale per la copertura di posti vacanti nelle proprie dotazioni organiche, previa intesa con l'Amministrazione.

ART. 13 – ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nella data indicata nella comunicazione di assunzione. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere e mendaci. Il vincitore, sotto la sua responsabilità, alla stipula del contratto dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previsti dalla vigente normativa. L'assunzione è a pena di decadenza qualora non venga rispettato il termine per la presentazione dei documenti richiesti e per l'inizio del servizio, senza giustificato motivo; in tal caso l'Amministrazione potrà procedere all'utilizzo della graduatoria del concorso per ulteriori assunzioni nei casi previsti e nei termini di validità stabiliti dalle disposizioni di legge.

Qualora il vincitore risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il Comune si riserverà di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa:

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

- Titolare del trattamento: titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di San Martino al Tagliamento nella persona del Sindaco;
- DPO: i dati di contatto del DPO sono i seguenti:
GA SERVICE (dott. Gilberto Ambotta)
Sede Legale: Via di Prosecco, 50 - 34151 Trieste
Tel. +39 3291215005 - +39-3382042563
Tel./Fax +39-0432 951473 - +39-0402335615
E-mail: ambottag@gmail.com
PEC: gilberto.ambotta@mailcertificata.it
- Finalità del trattamento: nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di San Martino al Tagliamento, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:
 - a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (es. titoli di studio) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);

- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) accertamento eventuali condanne penali per detenuti.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

- Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati: i dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Comune di San Martino al Tagliamento che, nella loro qualità di autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare. Il Comune può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. Il Comune può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune avviene su server ubicati all'interno del Comune e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.
- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.
- Diritti dell'interessato In qualità di interessato al trattamento, chi fornisce i dati al momento della domanda di partecipazione ha diritto di richiedere al Comune di San Martino al Tagliamento, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:
 - l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
 - la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
 - la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
 - la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- Modalità di esercizio dei diritti: l'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Responsabile del Servizio Personale del Comune.
- Reclamo: l'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento è il dott. Marco Del Negro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale in conformità a quanto stabilito dalla Legislazione vigente in materia.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006, degli obblighi derivanti dalla L. n. 68/99 e della normativa in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo, di non procedere alla selezione in ogni momento, e di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune di San Martino al Tagliamento.

Non verrà dato luogo a dichiarazione di idoneità alla selezione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio al D.P.R. n. 487/1994.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro e dal contratto collettivo regionale di comparto.

La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Per ogni ulteriore informazione il Servizio Personale è a disposizione negli orari di apertura al pubblico, al 0434/88008 oppure e-mail amministrazione@comune.sanmartinoaltagliamento.pn.it. Responsabile dell'Istruttoria è il dott. Marco Del Negro in qualità di Responsabile del servizio personale. Tel. 0434/88008

San Martino al Tagliamento, 26/08/2021

Il Responsabile del servizio personale
dott. Marco Del Negro