



Comune di San Martino al Tagliamento

Provincia di Pordenone

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

ANNO 2021
N. 17 del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2020. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

L'anno **2021**, il giorno **28** del mese di **MAGGIO** alle ore **18:30**, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno regolarmente notificato ai signori consiglieri, nella sala consiliare si è riunito il Consiglio Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Componente		Presente/Assente
Del Bianco Francesco	Sindaco	Presente
Truant Fulvio	Vice Sindaco	Presente
Baruzzo Lorena	Consigliere	Presente
Passone Agnese Maria	Consigliere	Presente
Salvadego Marco	Consigliere	Assente
Fant Giovanni Ugo	Consigliere	Presente
Gottardo Sara	Consigliere	Presente
Lena Giuseppe	Capo Gruppo	Assente
Piva Diana Rita	Consigliere	Presente
Sedran Amanda	Consigliere	Presente
Facchin Franco	Consigliere	Presente
Cattel Nadia	Consigliere	Presente
Venier Luciano	Capo Gruppo	Presente

Assiste il Vice Segretario Reggente Del Negro Marco.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. dott. Del Bianco Francesco nella sua qualità di **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to Paola Leschiutta	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.to Paola Leschiutta
---	---

Il Sindaco introduce l'argomento, ringrazia il dott. Soresi, revisore dei conti, e lo invita ad illustrare il rendiconto 2020. Il dott. Soresi prende la parola ed espone gli elementi salienti del Conto consuntivo. Fornisce all'aula alcuni elementi di riflessione per la lettura dei documenti contabili. Si sofferma sui fondi ottenuti ed impiegati per fronteggiare le emergenze COVID-19. Sottolinea che il Comune ha avuto nel corso degli anni una gestione oculata che si rileva anche dalla deliberazione della Corte dei Conti oggetto di uno specifico punto all'ordine del giorno di questo Consiglio.

Il Revisore analizza con puntualità le modalità di formazione del risultato di amministrazione e procede con una carrellata sulle principali entrate e spese dell'esercizio concluso.

Successivamente il Sindaco cede la parola al Consigliere Venier il quale nell'introdurre il suo intervento ringrazia il revisore per il lavoro svolto e per la relazione resa al Consiglio. Quindi afferma che il consuntivo serve per pianificare il futuro grazie alla conoscenza di come sono stati spesi i soldi a favore della comunità; serve pertanto ad individuare le politiche più indicate per la popolazione comunale. L'emergenza COVID ha lasciato segni tangibili e per questo il Comune avrebbe potuto fare di più soprattutto in considerazione della situazione di estremo disagio che ha interessato diverse persone e imprese. Il Cons. Venier evidenzia alcune criticità. Nella comunicazione IMU 2020, inviata dalla ditta Cappa Srl di Maniago, affidataria del servizio di gestione del tributo, viene riportato un valore diverso rispetto a quello indicato nella relazione. Fanno presente che alcuni cittadini hanno versato sulla base delle informazioni reperite sul sito istituzionale. Il Sindaco ribadisce l'Amministrazione, per ragioni di natura contabile, aveva deliberato di applicare una riduzione agli utenti azzerando pertanto il maggior costo che avrebbero dovuto sostenere. Conferma che gli avvisi spediti tenevano conto della riduzione successivamente deliberata e che pertanto i cittadini erano invitati a pagare l'importo al netto dell'agevolazione. Sul tema intervengono anche l'ass. Passone, la consigliera Piva ed il consigliere Facchin. Il Sindaco conferma l'impegno dell'Amministrazione a rimborsare il maggior importo versato a quanti ne facciano richiesta.

Riprende la parola il cons. Venier che sottopone al Consiglio un'ulteriore riflessione sui servizi erogati dal Comune: ad esempio la palestra comunale. Considerato che la stessa è molto utilizzata anche da associazioni di fuori Comune, propone di aumentare le tariffe orarie di utilizzo. Il Sindaco afferma che è intenzione dell'Amministrazione procedere ad una revisione delle tariffe. Tuttavia, va tenuto presente che è altresì volontà dell'Amministrazione supportare e valorizzare l'attività sportiva nelle sue diverse forme. In tale prospettiva si collocano gli interventi di efficientamento energetico della pubblica illuminazione e di diversi immobili pubblici che consentiranno di ridurre i costi fissi a carico del Comune. Le economie potranno essere utilizzate per migliorare i servizi esistenti e prevederne di nuovi.

Riprende la parola il consigliere Venier che pone l'attenzione sulla salvaguardia idraulica dell'abitato di Saletto sottolineando come si tratti di un intervento atteso da tempo. Chiede infine chiarimenti su un altro intervento che riguarda la fine lavori presso l'ex scuola a seguito dell'incendio. Il Sindaco riferisce del contenzioso in essere con l'impresa realizzatrice.

Richiede un'ultima delucidazione relativa al servizio associato con Valvasone Arzene. Chiede se l'asilo nido sia tra quei servizi da gestire in associazione. Il Sindaco riepiloga i rapporti con il Comune di Valvasone Arzene e riferisce che la volontà dell'Amministrazione è quella di gestire il nido in autonomia.

Conclude il suo intervento con un ulteriore ringraziamento al dott. Soresi che, a sua volta, esprime apprezzamento per il lavoro degli uffici finanziari.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- con D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, c. 3 della Costituzione;
- con D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 sono state apportate modifiche ed integrazioni al citato D. Lgs. n. 118/2011;

- con decorrenza 1° gennaio 2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata ed in particolare il principio della competenza potenziata (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011) che costituisce il criterio di imputazione delle obbligazioni attive e passive all'esercizio nel quale vengono a scadenza;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 58 del 23 dicembre 2019 con la quale è stata approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- Consiglio Comunale n. 16 del 30 giugno 2020 con la quale è stato dato atto della permanenza degli equilibri di bilancio per il triennio 2020-2022;
- Consiglio Comunale n. 17 del 30 giugno 2020 con la quale si è provveduto all'assestamento del bilancio di previsione 2020 – 2022 ai sensi dell'art. 175, c. 8 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 30.04.2021, si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica delle motivazioni che ne hanno comportano la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Richiamata a tal fine la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 05 maggio 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema di rendiconto della gestione anno 2020 e la relativa relazione illustrativa ai sensi dell'art. 151, comma 6, del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli elaborati contabili componenti il rendiconto dell'anno 2020, composti da:

- Conto del bilancio Entrate;
- Conto del bilancio Entrate per titoli;
- Conto del bilancio Spese;
- Riepilogo generale delle spese per missione;
- Conto del bilancio Spese per titoli;
- Quadro generale riassuntivo;
- Equilibri di bilancio;
- Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione 2020;
- Elenco analitico delle risorse accantonate – allegato a1;
- Elenco analitico delle risorse vincolate – allegato a2;
- Elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti – allegato a3;
- Composizione per missione e programmi FPV;
- Composizione accantonamento Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità;
- Prospetto entrate per titoli, tipologie e categorie
- Prospetto delle spese correnti per missioni, programmi e macroaggregati distinte in: impegni, pagamenti in c/competenza e pagamenti in c/residui;
- Prospetto delle spese in conto capitale per missioni, programmi e macroaggregati distinte in: impegni, pagamenti in c/competenza e pagamenti in c/residui;
- Prospetto delle spese per rimborso prestiti per missioni, programmi e macroaggregati e per impegni;
- Prospetto delle spese per servizi conto terzi per missioni, programmi e macroaggregati e per impegni;
- Riepilogo delle spese per titoli e macroaggregati;
- Accertamenti imputati all'anno successivo;
- Impegni imputati all'anno successivo;
- Tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale;

Atteso che:

- lo schema di rendiconto è stato messo a disposizione dei componenti dell'organo consiliare con nota prot. 1948 del 07.05.2021 secondo le modalità e i termini previsti dall'art. 227, comma 2 del TUEL aggiornato al D.Lgs. 118/2011;
- il rendiconto comprende il conto del bilancio e il conto del patrimonio ed è redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 nonché di cui all'articolo 11 comma 4 del D. Lgs. 118/2011 ss.mm.ii.;

Richiamato l'art. 151, comma 6, del D. Lgs. 267/2000, il quale espressamente prevede che al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;

Preso atto che con determina del responsabile del Servizio Finanziario n. 57 del 25 febbraio 2021 sono stati parificati i rendiconti della gestione anno 2020 degli Agenti contabili;

Ricordato che il conto del precedente esercizio è stato regolarmente approvato, con deliberazione consiliare n. 15 del 30 giugno 2020;

Verificato, il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2020 come disciplinato dalla Regione Autonoma FVG agli articoli 20, 21 e 22 della L.R. 18/2015 (equilibri di Bilancio, contenimento della spesa di personale e riduzione dello stock di debito);

Ricordato che i prospetti attestanti il rispetto dei limiti di cui sopra dovranno essere trasmessi alla Regione entro il termine del 31 agosto c.a.;

Rilevato inoltre che costituiscono allegati al rendiconto anche i seguenti documenti:

- Prospetto di cui all'art. 8, comma 1, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 – entrate - anno 2020;
- Prospetto di cui all'art. 8, comma 1, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 – spesa - anno 2020;
- i prospetti finali SIOPE relativi ad entrate, uscite ed indicatori dell'Ente previsti dall'art. 77 quater comma 11 del D.L. 112/2008;
- elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- elenco sintetico dei residui attivi e passivi al 31.12.2020;
- elenco sintetico variazione accertamenti 2020;
- elenco sintetico variazione impegni 2020;
- elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione – “crediti di dubbia e difficile esazione”;
- determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 57 del 25 febbraio 2021 con la quale sono stati parificati i conti degli agenti contabili,
- prospetto dei servizio a domanda individuale al 31.12.2020;
- l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2020;
- L'indicatore di tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 33, comma 1, D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e all' art. 9, comma 3, DPCM 22 settembre 2014, ai sensi dell'art. 41 comma 1 del DL 66/2014;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio;
- prospetti di riconciliazione e verifica dei crediti e dei debiti reciproci tra l'Ente e le proprie società partecipate ai sensi dell'art. 11, comma 6 lett. J del D.Lgs 118/2011, agli atti presso l'ufficio finanziario;
- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei rendiconti dei soggetti partecipati;

Viste le disposizioni del Decreto Fiscale D. L. 124/2019 che all'art. 57 ha modificato il testo dell'art. 232 del D.L.gs. 267/2000, stabilendo che:

- “ 1. Gli enti locali garantiscono la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo economico-patrimoniale nel rispetto del principio contabile generale n. 17 della competenza economica e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui agli allegati n. 1 e n. 4/3 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
- 2. Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale. Gli enti locali che optano per la facoltà di cui al primo periodo allegano al rendiconto una situazione patrimoniale al 31 dicembre dell'anno precedente redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e con modalità semplificate individuate con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per gli affari regionali, da emanare entro il 31 ottobre 2019, anche sulla base delle proposte formulate dalla Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali, istituita ai sensi dell'articolo 3-bis del citato decreto legislativo n. 118 del 2011.”

Richiamata la deliberazione giunta n. 37 del 27.04.2021, con la quale l'amministrazione comunale ha deliberato di avvalersi della facoltà di non adottare la contabilità economico-patrimoniale e non predisporre il bilancio consolidato, ma di redigere la contabilità economico patrimoniale in forma semplificata secondo le modalità previste dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 10 novembre 2020;

Considerato che gli enti che non approvano la contabilità economico patrimoniale devono comunque provvedere all'aggiornamento dell'inventario e allegare al rendiconto lo stato patrimoniale semplificato;

Visto lo stato patrimoniale relativo all'esercizio 2020 allegato alla presente deliberazione, che si chiude con un patrimonio netto di €. 4.925.653,95 così determinato:

✓ Fondo di dotazione	€.	-1.221.253,21
✓ Riserve da risultato economico di esercizi precedenti	€	- 156.937,11
✓ Riserve da capitale	€.	0,00
✓ Riserve da permessi di costruire	€.	71.227,97
✓ Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e beni culturali	€.	5.261.465,69
✓ Altre riserve indisponibili	€.	713.747,24
✓ Risultato economico dell'esercizio	€.	0,00

Ritenuto che sussistano tutte le condizioni per l'approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2020 ai sensi del combinato disposto degli artt. 151, comma 7, e 227 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la relazione dell'organo di revisione economico-finanziaria, redatta ai sensi del combinato disposto degli artt. 227, comma 5, lett. b), e 239, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e pervenuta al protocollo comunale n. 1949 del 07.05.2020 (allegato D);

Visti:

- ✓ il vigente regolamento di contabilità;
- ✓ il D.P.R. 31 gennaio 1996 n. 194;
- ✓ il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ✓ lo Statuto dell'Ente;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Servizio Economico - Finanziario espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Non essendovi altri interventi, il Sindaco dichiara chiusa la discussione e pone in votazione il punto all'ordine del giorno:

- presenti: n. 11
- favorevoli: n. 7
- contrari: n. /
- astenuti: n. 4 (Cattel, Facchin, Sedran, Venier)

D E L I B E R A

1. Di approvare il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2020, ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., composto da Conto del Bilancio completo in tutti i suoi prospetti (allegato A1) dando atto che lo stesso si concretizza nelle seguenti risultanze finali:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				943.026,95
RISCOSSIONI	(+)	254.657,54	1.593.563,28	1.848.220,82
PAGAMENTI	(-)	302.278,13	1.238.592,11	1.540.870,24
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.250.377,53
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.250.377,53
RESIDUI ATTIVI	(+)	278.746,28	249.084,26	527.830,54
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	145.450,53	391.783,77	537.234,30
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	(-)			42.856,90
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE (1)	(-)			362.305,41
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE (1)	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 (A) (2)	(=)			835.811,46
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020				
Parte accantonata (3)				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2020 (4)				173.895,51

Accantonamento residui perenti al 31/12/2020 (solo per le regioni) (5)	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	0,00
Altri accantonamenti	2.120,58
Totale parte accantonata (B)	176.016,09
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	86.643,49
Vincoli derivanti da trasferimenti	120.307,25
Vincoli derivanti da contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	138.114,70
Altri vincoli da specificare	2.261,48
Totale parte vincolata (C)	347.326,92
Totale parte destinata agli investimenti (D)	14.487,49
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	297.980,96
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto (6)	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare (6)	

2. Di approvare inoltre i seguenti ulteriori allegati al rendiconto raggruppati in un unico documento denominato "allegato A2":

- Prospetto di cui all'art. 8, comma 1, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 – entrate - anno 2020;
- Prospetto di cui all'art. 8, comma 1, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 – spesa - anno 2020;
- i prospetti finali SIOPE relativi ad entrate, uscite ed indicatori dell'Ente previsti dall'art. 77 quater comma 11 del D.L. 112/2008;
- elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- elenco sintetico dei residui attivi e passivi al 31.12.2020;
- elenco sintetico variazione accertamenti 2020;
- elenco sintetico variazione impegni 2020;
- elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione – "crediti di dubbia e difficile esazione";
- determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 57 del 25 febbraio 2021 con la quale sono stati parificati i conti degli agenti contabili;
- Prospetto del servizio a domanda individuale al 31.12.2020;
- l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2020;
- L'indicatore di tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 33, comma 1, D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e all' art. 9, comma 3, DPCM 22 settembre 2014, ai sensi dell'art. 41 comma 1 del DL 66/2014;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio;
- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei rendiconti dei soggetti partecipati;

3. di approvare altresì, la Relazione della Giunta Comunale di cui all'articolo 151, comma 6 del D. Lgs. 267/2000 approvata con atto giuntale nr. 47 del 05 maggio 2021, (allegato B);

4. Di avvalersi della facoltà della redazione dello Stato Patrimoniale in forma semplificata così come consentito dall'art. 232 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nel testo modificato dall'art. 57 del D.L. n. 124/2019 (decreto fiscale);

5. Di approvare le risultanze della contabilità economico-patrimoniale (allegato C) comprensiva dello Stato Patrimoniale Semplificato (attivo e passivo) nonché della Relazione sulla Gestione Economico Patrimoniale al 31.12.2020 che si conclude con le seguenti risultanze:

Patrimonio netto	€.	4.668.250,58
così suddiviso:		
✓ Fondo di dotazione	€.	-1.221.253,21
✓ Riserve da risultato economico di esercizi precedenti	€	- 156.937,11
✓ Riserve da capitale	€.	0,00
✓ Riserve da permessi di costruire	€.	71.227,97
✓ Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e beni culturali	€.	5.261.465,69
✓ Altre riserve indisponibili	€.	713.747,24
✓ Risultato economico dell'esercizio	€.	0,00

6. di prendere atto che l'organo di revisione economico finanziaria ha rilasciato il prescritto parere in data 7 maggio 2021, assunto al protocollo comunale in data 7 maggio 2021 con prot. n. 1949, (allegato D);
7. di dare atto che sono stati rispettati i vincoli di riduzione dello stock di debito e contenimento spesa di personale di cui agli articoli dal 18 al 22 della L.R. 18/2015;
8. Di dare atto che con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 30 aprile 2021, immediatamente eseguibile, sono stati approvati:
- l'elenco dei residui attivi, divisi per anno di provenienza, da riportare all'esercizio 2021;
 - l'elenco dei residui passivi, divisi per anno di provenienza, da riportare all'esercizio 2021;
- e sono stati definiti i residui attivi e passivi cancellati per insussistenza e/o prescrizione;
9. Di dare atto dell'avvenuto aggiornamento dell'inventario dei beni comunali;
10. Di dare atto che, come previsto dalla vigente legislazione, i documenti costituenti il Rendiconto di Gestione saranno integralmente pubblicati sul sito internet del comune di San Martino al Tagliamento nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bilanci" all'indirizzo www.comune.sanmartinoaltagliamento.pn.it;
11. Di dare atto che il rendiconto anno 2020 verrà trasmesso alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) entro 30 giorni dall'approvazione, secondo gli schemi di cui all'allegato tecnico di trasmissione ex art. 5 del DM 12/05/2016, disponibile dal 26.08.2016 sul sito BDAP e successivi aggiornamenti: l'invio dei dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) assolve all'obbligo previsto dall'art. 227, comma 6 del D.Lgs. 267/2000 di trasmissione telematica alla Corte dei Conti.
12. Di dichiarare, con successiva separata votazione, legalmente espressa, che presenta il seguente risultato:
- presenti: n. 11
 - favorevoli: n. 7
 - contrari: n. /
 - astenuti: n. 4 (Cattel, Facchin, Sedran, Venier)

il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1, co. 19, della Legge Regionale 21/2003 e s.m.i..

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
F.to Dott. Del Bianco Francesco

Il Vice Segretario Reggente
F.to Del Negro Marco

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 01/06/2021 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 15/06/2021, e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 1 comma 16 della L.R. 11/12/2003 n.21.

Addì 01/06/2021

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Mara Ferro

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione non soggetta a controllo è divenuta esecutiva il giorno 28/05/2021, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Lì 28/05/2021

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Mara Ferro

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 01/06/2021 al 15/06/2021 e contro la stessa non sono pervenuti reclami e denunce.

Addì 16/06/2021

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Mara Ferro

Copia conforme all' copia ad uso amministrativo.

Addì 01/06/2021

L'impiegato responsabile
Mara Ferro